# 《创业经营沙盘推演》教学大纲

**一、课程基本信息**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **课程类别** | 专业必修课程 | **课程性质** | 实践 | **课程属性** | 必修 |
| **课程名称** | 创业经营沙盘推演 | **课程英文名称** | Sand Table Deduction Training of Entrepreneurship |
| **课程编码** | F01ZB60Z | **适用专业** | 工商管理 |
| **考核方式** | 考查 | **先修课程** | 管理学、市场营销、会计学等 |
| **总学时** | 16 | **学分** | 1 | **理论学时** | 0 |
| **实验学时/实训学时/ 实践学时/上机学时** |  实训学时：16 |
| **开课单位** |  商学院 |

**二、课程简介**

《创业经营沙盘推演实训》是工商管理专业的一门专业必修课程，是理论与创业管理实践相结合的应用型课程，是实现学生创业能力培养的重要实践性环节，课程特色在于将物理沙盘模拟的教学形式引入到教学中。课程以具体创业运营为背景，让学生置身创业实战场景，以代表的企业运营管理者的身份，通过团队合作进行环境分析、STP营销、战略规划、财务规划、产品决策、品牌决策、定价决策、渠道决策、促销决策等一系列模拟运营实践活动。通过实训活动，让学生全方位了解创业经营管理各个模块，加深理论知识的理解，提升创业能力，并形成具有法律意识、承担社会责任、运用知识解决问题等专业素养。

**三、课程教学目标**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **课程教学目标** | **支撑人才培养规格指标点** | **支撑人才培养规格** |
| **知****识****目****标** | **目标1：**过团队合作对创业公司进行环境分析、STP战略规划、财务管理、产品决策、品牌决策、定价决策、渠道决策、促销决策、产品、资金流转、制定会计报表等一系列管理活动，学习创业运营管理的基础知识。 | 5-2系统掌握创业的基本思维、创业管理理论知识与实践方法。 | 5、创业管理知识 |
| **能****力****目****标** | **目标2：**实训的过程中，通过管理决策与运营活动，形成研究探讨、批判性思考的能力；通过问题解决得管理过程；形成不断尝试，创新性解决时间问题的能力；通过决策调研、培养学生的机会挖掘、市场开拓、资源整合、团队组建及沟通协作的能力； | 10-1具有较强的组织沟通能力与探索性、批判性思维能力，不断尝试理论或实践创新，10-2具有市场敏感性，能创新性的发现并评估创业机会，开拓市场，整合资源，创建创业团队，参与创业竞赛及创业实践能力。 | 10、创业管理能力 |
| **素****质****目****标** | **目标3：**通过实训，学生应形成良好的市场数据收集与分析，发现创业运营中的问题的素养；形成应用运营管理的知识、技巧解决创业问题的素养；培养学生良好的协调沟通能力与团队合作品质，培养勤奋务实与细致耐心的职业精神。 | 11-2具备利用数据分析等方法发现企事业管理问题的敏锐性和判断力；11-3掌握创新创业技能，并能够运用管理学理论和方法，系统分析、解决组织的管理问题。 | 11、专业素质 |

**四、课程主要教学内容、学时安排及教学策略**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **实践类型** | **项目名称** | **学时** | **主要教学内容** | **项目****类型** | **项目****要求** | **支撑课程目标** |
| 实训 | 推演流程、规则讲解及引导年的初步练习 | 4 | **重点：**讲解创业运营沙盘推演的运行规则，包括环境分析、运营决策、市场开拓、资金管理、产品流转、决策成效、团队分工等；指引学生操作沙盘，摸索沙盘推演的基本规律，看懂产品与资金流转的规范。**难点：**创业企业运营规则理解 | 综合 | 学生进行分组，每8人左右一组，合理分工，明确职责，掌握推演的流程与基本规则 | 目标1目标2 |
| 实训 | 模拟企业运营实训（引导年、第1年）推演 | 4 | **重点：**引导学生完成引导年、第1年运行，重点训练运营决策的制定，主要包括品牌投入、市场开拓等费用决策、需求预测、招投标等。根据决策进行季度的运营推演、物质流及资金流的处理，培养团队协作精神。**难点：**基于竞标规则的各项运营（基本投入、采购数量等）决策的制定。 **思政元素：**团队合作，爱岗敬业、勇于担当、奋勇争先的精神；公平、诚信的社会的契约观。 | 训练 | 完成（引导年、第1年）推演 | 目标1目标2目标3 |
| 实训 | 模拟企业运营实训（第2年、第3年）推演 | 4 | **重点：**引导学生完成第2、3年的运行，重点利润表与资产负债表的编制，根据决策进行季度的运营推演、物质流及资金流的处理，培养团队协作精神。**难点：**利润表与资产负债表的编制，培养团队协作精神。**思政元素：**税收的作用，企业的社会责任。 | 训练 | 完成（第2年、第3年）推演 | 目标1目标2目标3 |
| 实训 | 模拟企业运营实训（第4、5年）推演 | 4 | **重点：**引导学生完成第4、5年的运行，重点利润表与资产负债表的编制，根据决策进行季度的运营推演、物质流及资金流的处理。**难点：**充分激发学生的参与热情，培养团队协作精神**思政元素：**树立正确的成功价值观。 | 训练 | 完成（第4、5年）推演 | 目标2目标3 |
|  | 备注： 项目类型填写验证、综合、设计、训练等。 |

**五、学生学习成效评估方式及标准**

考核与评价是对课程教学目标中的知识目标、能力目标和素质目标等进行综合评价。在本课程中，学生的最终成绩是由平时成绩和考核成绩（包含实训报告成绩）两个部分组成。平时成绩与实训报告成绩分别采用百分制评分，采用公式：最终成绩=平时成绩\*40%+考核成绩（包含实训报告成绩）\*60%，计算结果按照等级标准评出最后等级。

1.平时成绩（占总成绩的40%）：采用百分制。平时成绩分上机实训成绩（占20%）和考勤（占20%）两个部分。评分标准如下表：

|  |  |
| --- | --- |
| **等级** | **评 分 标 准** |
| **1.上机实训表现；2.考勤** |
| 优秀（90～100分） | 1.承担重要岗位职责，作为团队核心，积极主动组织团队的运营活动，效果优秀；2.无旷课、迟到、早退及因事请假情况。 |
| 良好（80～89分） | 1.承担重要岗位职责，作为团队核心，积极主动组织团队的运营活动，效果良好；2.无旷课、迟到、早退情况，事假1次。 |
| 中等（70～79分） | 1.承担较重要岗位职责，作为团队成员，积极主动参加团队的运营活动，效果良好；2.旷课次数1次或迟到、早退次数1-2次或事假1次。 |
| 及格（60～69分） | 1.承担较重要岗位职责，作为团队成员，能参加团队的运营活动，效果一般；2.旷课次数2次或迟到、早退次数3-4次或事假1次。 |
| 不及格（60以下） | 1. 作为团队成员，不参加团队的运营活动，表现较差；2.旷课次数2次以上或迟到、早退次数4次以上或事假次数2次以上。 |

2. 考核成绩（包含实训报告成绩）（占总成绩的60%）：采用百分制。考核成绩（包含实训报告成绩）的考查要点请见下表：

|  |  |
| --- | --- |
| **等级** | **评 分 标 准** |
| **1.考核表现 ；2.语言与内容；3.结构；4.格式** |
| 优秀（90～100分） | 1. 积极报名参与推演考核（前20%），推演无大错误，能解释推演过程。2.报告格式符合要求，整体美观。 |
| 良好（80～89分） | 1.较积极报名参与推演考核（20%-70%），推演无大错误，提示1-2次能解释推演过程。2.有少量格式问题。 |
| 中等（70～79分） | 1.参与推演考核，推演无大错误，提示3-5次，能解释推演过程。2.有一定格式问题。 |
| 及格（60～69分） | 1. 参与推演考核，在提示下，基本能完成推演过程，基本能解释推演过程。 2.有较多格式问题，需大幅修改。 |
| 不及格（60以下） | 1.不参与推演考核，或在提示下，也难以完成推演过程，不能解释推演过程。2.不符合格式规范。 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **教学安排事项** | **要 求** |
| 1 | 授课教师 | 职称：讲师及以上或 学历（位）：硕士及以上其他：无 |
| 2 | 课程时间 | 周次：9-16周 节次：4节连上 |
| 3 | 授课地点 | □教室 ☑实验室 □室外场地 □其他：无 |
| 4 | 学生辅导 | 线上方式及时间安排：企业微信课程群线下地点及时间安排：上课前后在授课教室 |

1. **教学安排及要求**

**七、选用教材**

无

**八、参考资料**

[1] 教学软件公司提供的《创业经营沙盘模拟课程学员手册》、《创业经营沙盘模拟课程教师手册》。

[2]杨怀宏、焦争昌.会计学原理[M].北京:中国财政经济出版社，2021年4月.

**网络资料**

运营仿真沙盘推演对抗平台 ：http://start.yntsoft.com

大纲执笔人：罗萧

讨论参与人: 蒋明华、肖秀娟

系（教研室）主任：罗萧

学院（部）审核人：郑阿泰