# 《经营管理沙盘实训》教学大纲

**一、课程基本信息**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **课程类别** | 专业必修课程 | **课程性质** | 实践 | **课程属性** | 必修 |
| **课程名称** | 经营管理沙盘实训 | **课程英文名称** |  Sand table training of business management |
| **课程编码** | F01ZB124Z | **适用专业** | 工商管理 |
| **考核方式** | 考查 | **先修课程** | 管理学原理 |
| **总学时** | 24 | **学分** | 1.5 | **理论学时** | 0 |
| **实验学时/实训学时/ 实践学时/上机学时** | 实验实训学时：24 |
| **开课单位** | 商学院 |

**二、课程简介**

企业经营沙盘模拟课程是工商管理专业的一门专业必修课程，是体验式的互动学习课程。它不同于一般的以理论和案例为主的管理课程。它涉及整体战略、产品研发、设备投资改造、生产能力规划、物料需求计划、资金需求计划、市场与销售、财务经济指标分析、团队沟通与建设等多方面的内容。它将企业结构和管理操作全部展示在模拟沙盘上,使每位学生都能直接参与模拟企业运作，体验其中复杂、抽象的经营管理理论。

**三、课程教学目标**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **课程教学目标** | **支撑人才培养规格指标点** | **支撑人才培养规格** |
| **知****识****目****标** | **目标1：**学生了解经营管理相关概念以及沙盘模拟的运行规则，明确企业中总经理、采购总监、生产总监、销售总监和财务总监的职责，并且熟练掌握各种报表的编制。 | 4-1：掌握管理专业基础技能知识。4-2：掌握组织运营管理知识。4-3：掌握数据收集与应用知识。 | 4.专业性知识 |
| **能****力****目****标** | **目标2：**熟悉企业经营流程，并掌握企业经营中主要角色的任务及其所涉及的具体操作，能够结合应用数据分析统计、经济学等方法，并且根据实际情况进行决策。 | 7-1：能够使用基础数据平台，用适当的统计分析方法对收集来的大量数据进行分析研究和概括总结。7-2：掌握业务运营监控支撑，精细化的运营和营销，以及数据分析和市场传播能力。9-1：能够应用数据分析统计、经济学、企业运营等管理理论和方法。 | 7.数据应用能力9.知识应用能力 |
| **素****质****目****标** | **目标3：**学生系统的掌握管理专业的基本知识。同时，具备利用数据分析发现企事业管理存在的问题，能够创新的运用管理学理论分析和解决企事业遇到的管理问题。 | 11-1：具有国际视野与本土情怀。11-2：系统性掌握工商管理专业基础知识，具备利用数据分析等方法发现企事业管理问题的敏锐性和判断力。11-3：掌握创新创业技能，并能够运用管理学理论和方法，系统分析、解决组织的管理问题。 | 11.专业素质 |

**四、课程主要教学内容、学时安排及教学策略**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **实践类型** | **项目名称** | **学时** | **主要教学内容** | **项目****类型** | **项目****要求** | **支撑课程目标** |
| 实训 | 软件通用规则讲解 | 4 | **重点：**介绍沙盘整体情况及沙盘中对抗中的运行规则。**难点：**对经营管理规则的理解与应用。**思政元素：**培养学生的规则意识、团队合作意识和竞争意识。 | 综合 | 进行分组，每组5-6个同学分别担任公司中的不同角色，明确分工。 | 目标1目标2 |
| 实训 | 模拟公司经营管理实训(第一年) | 4 | **重点：**引导学生完成第一年的运行，重点说明总经理的任务清单，包括进行团队管理、分析市场、开拓市场、广告投放和订单选择等。**难点**：根据实际情况制定经营计划。**思政元素：**培养学生的责任意识，提升职业素养。 | 训练 | 完成第一年的运行任务 | 目标2目标3 |
| 实训 | 模拟公司经营管理实训(第二年) | 4 | **重点：**引导学生完成第二年的运行，重点说明生产总监的任务清单，包括制定生产计划、开发新产品、扩张生产能力等。**难点：**制定计划及填制相关统计报表。**思政元素：**工匠精神、团队合作、创新意识。 | 训练 | 完成第二年的运行任务 | 目标2目标3 |
| 实训 | 模拟公司经营管理实训(第三年) | 4 | **重点：**引导学生完成第三年的运行，重点说明采购总监的任务清单，包括制定物资采购计划、库存管理等。**难点：**制定计划及填制相关统计报表。 | 训练 | 完成第三年的运行任务 | 目标2目标3 |
| 实训 | 模拟公司经营管理实训(第四年) | 4 | **重点：**引导学生完成第四年的运行，重点说明销售总监和财务总监的任务清单，包括财务预算、筹资管理、现金管理、财务控制、填制报表等。**难点：**利润表和资产负债表的编制。**思政元素：**敬业精神、遵纪守法、诚实守信、客观公正。 | 训练 | 完成第四年的运行任务 | 目标2目标3 |
| 实训 | 实训总结 | 4 | **重点：**从不同的角色进行实训总结：总经理、采购总监、生产总监、销售总监和财务总监。**难点：**对四年的运营进行复盘。**思政元素**：敬业精神、责任担当、诚信意识、守法意识、工匠精神。 | 综合 | 根据沙盘模拟情况，各组进行总结和交流，教师对各小组进行点评。 | 目标3 |
|  | 备注： 项目类型填写验证、综合、设计、训练等。 |

**五、学生学习成效评估方式及标准**

考核与评价是对课程教学目标中的知识目标、能力目标和素质目标等进行综合评价。在本课程中，学生的最终成绩是由平时成绩和实训报告成绩两个部分组成。

1.平时成绩（占总成绩的30%）：采用百分制。平时成绩分为小组汇报（20%）和考勤（10%）两个部分。评分标准如下表：

|  |  |
| --- | --- |
| **等级** | **评 分 标 准** |
| **1.小组汇报；2.考勤** |
| 优秀（90～100分） | 1.能对公司四年的运营进行复盘。2.无旷课、迟到、早退及因事请假情况。 |
| 良好（80～89分） | 1.熟悉公司的运营情况。2.无旷课、迟到、早退情况，事假1-2次。 |
| 中等（70～79分） | 1.基本了解公司的运营情况。2.旷课次数1次或迟到、早退次数1-2次或事假3次。 |
| 及格（60～69分） | 1.基本了解公司的运营情况。2.旷课次数2次或迟到、早退次数3-4次或事假4-5次。 |
| 不及格（60以下） | 1.未参与小组汇报。2.旷课次数2次以上或迟到、早退次数4次以上或事假次数5次以上。 |

2. 实训报告（占总成绩的70%）：采用百分制。实训报告的考查要点请见下表：

|  |  |
| --- | --- |
| **等级** | **评 分 标 准** |
| **1.上机实训成绩；2.内容；3.语言；4.格式**  |
| 优秀（90～100分） | 1.公司运营成绩排名在全班前20%。2.内容完整，问题回答准确，无抄袭。3.语言生动、行文规范、表达简洁。4.报告格式符合要求，整体美观。 |
| 良好（80～89分） | 1.公司运营成绩排名在全班前20%-前40%。2.内容比较完整，问题回答比较准确。3.语言文字规范、通顺，无语病问题。4.有少量格式问题。 |
| 中等（70～79分） | 1.公司运营成绩排名在全班前40%-前60%。2.内容基本完整，问题回答有少量错误。3.语句较通顺，有错别字，但不影响阅读。4.有一定格式问题。 |
| 及格（60～69分） | 1.公司运营成绩排名在全班前60%-前90%。2.内容有欠缺，问题回答错误较多，有少量抄袭。3.有少量行文和表达错误。4.有较多格式问题，需大幅修改。 |
| 不及格（60以下） | 1.公司运营多次破产，未完整运行完一年。2.雷同内容、抄袭严重。3.语句不通畅，影响阅读。4.不符合格式规范。 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **教学安排事项** | **要 求** |
| 1 | 授课教师 | 职称：讲师及以上 或 学历（位）：硕士及以上其他：无 |
| 2 | 课程时间 | 周次：1-6周节次：4节连上 |
| 3 | 授课地点 | □教室 ☑实验室 □室外场地 □其他： |
| 4 | 学生辅导 | 与学生沟通确定后再通知 |

**六、教学安排及要求**

**七、选用教材**

无

**八、参考资料**

[1] 张占军，郝帅，徐利飞. 约创沙盘-模拟企业经营实训教程[M].北京：中国财政经济出版社，2019年8月.

[2] 王其中.企业经营管理沙盘实训教程[M].北京：北京理工大学出版社，2019年7月.

**网络资料**

约创沙盘竞技平台 http：//10.20.239.238:3003/

大纲执笔人： 罗萧

讨论参与人:吴雪梅、肖秀娟

系（教研室）主任：罗萧

学院（部）审核人：郑阿泰