# 《公共关系管理》教学大纲

**一、课程基本信息**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **课程类别** | 专业选修 | **课程性质** | 理论 | **课程属性** | 选修 |
| **课程名称** | 公共关系管理 | **课程英文名称** | Public Relation Management |
| **课程编码** | F01ZX24C | **适用专业** | 工商管理 |
| **考核方式** | 考查 | **先修课程** | 管理学原理 |
| **总学时** | 32 | **学分** | 2 | **理论学时** | 32 |
| **实验学时/实训学时/ 实践学时/上机学时** |  0 |
| **开课单位** |  商学院 |

**二、课程简介**

《公共关系管理》是工商管理专业的一门专业选修课程。该课程着重研究和介绍组织如何提高认知度、美誉度、树立良好形象等问题。随着公关营销时代的到来，公共关系不再是营销策略中的促销方式之一，而是营销策略的重要内容。通过教学，使学生具备公共关系意识，掌握公共关系的基本知识和技能，能够塑造和维护组织的形象，策划和实施组织的传播活动，建立与协调组织的内外关系。通过本课程的学习使学生能从事沟通协调、信息传播、调查评估、开展专题活动，进行危机处理等公共关系工作。

**三、课程教学目标**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **课程教学目标** | **支撑人才培养规格指标点** | **支撑人才培养规格** |
| **知****识****目****标** | **目标1：**通过本课程的学习，使学生掌握公共关系学的基本理论及公共关系管理的基本方法和技术，能够对公共关系管理的重要内容和基本流程形成系统的知识结构体系。 | 4-1:掌握管理专业基础技能知识。 | 4.专业性知识。 |
| **能****力****目****标** | **目标2：**运用访谈、案例等方法了解企业或政府机构公共关系的应用；提高学生的危机处理能力；通过对实际问题、活动或典型案例进行剖析与探究，提升学生公共关系管理知识的应用能力。  | 9-1:能够应用数据分析统计、经济学、企业运营等管理理论和方法。 | 9.企业管理知识应用能力。 |
| **素****质****目****标** | **目标3：**培养学生的危机意识、公关意识和强烈的社会责任感；同时培养学生良好的形象管理意识，这不仅应用于组织的形象管理活动，更能应用于自身的形象管理活动。  | 12-1:具有符合社会主义价值观的审美情趣、文化品位、人文素养。12-2:具有时代精神和良好的人际沟通与商务交流素养。 | 12.文化素养。 |

**四、课程主要教学内容、学时安排及教学策略**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **教学模块**  | **学时** | **主要教学内容与策略** | **学习任务安排** | **支撑课程目标** |
| 公共关系与公共关系从业人员 | 4 | **重点：**公共关系的基本要素、主要职能与原则；公共关系从业人员的基本素养与职业要求。**难点：**如何发挥公共关系的职能和作用；公共关系人员的角色、职责和要求，公共关系人员培养途径。**思政元素：**培养学生树立良好的职业道德观与职业素养。**教学方法与策略：**线下教学。课堂主要运用讲授法和案例法开展教学，辅以启发式提问拓宽学生学习思路。 | 课前：预习课堂：认真听课，积极回答问题课后：复习，巩固知识点 | 目标1目标3 |
| 公共关系活动的一般过程与工作模式 | 4 | **重点：**公共关系的调查范围、内容和方法；公共关系不同的工作模式和原则。**难点：**公共关系方案实施中的注意事项和障碍排除；如何建立良好的公共关系。**教学方法与策略：**线下教学。课堂主要运用讲授法和案例法开展教学，辅以启发式提问拓宽学生学习思路。 | 课前：预习课堂：认真听课，积极回答问题课后：复习，巩固知识点 | 目标1 |
| 公共关系专题活动 | 6 | **重点：**公共关系专题活动的内涵、价值及流程。**难点：**开展公共关系活动的基本程序及注意事项。**思政元素：**通过公共关系专题活动的具体实施，增强学生的责任心和事业心，培养工匠精神和团队合作精神。**教学方法与策略：**线下教学。通过知识讲解、案例分析、情景模拟等形式开展教学，激发学生的学习兴趣。 | 课前：预习课堂：认真听课，积极回答问题课后：分组撰写一份公共关系专题活动的策划书 | 目标1目标2 |
| 公共关系危机管理 | 4 | **重点：**公共关系危机的内涵、原则及程序。**难点：**如何正确处理公共关系危机事件。**思政元素：**通过讲解公共关系危机管理的案例，让学生掌握、理解公共危机管理的原则与操作， 增强学生的危机意识与危机管理能力。**教学方法与策略：**线下教学。通过知识讲解、案例分析、小组讨论等形式开展教学，提升学生的危机管理能力。 | 课前：预习课堂：认真听课，积极回答问题课后：复习，巩固知识点 | 目标1目标3 |
| 公共关系广告与沟通 | 4 | **重点：**公共关系广告的创意、策划内容及媒介选择；公共关系的沟通原理。**难点：**公共关系广告的创意、策划方法和技巧；跨文化沟通的技巧。 **思政元素：**通过跨文化的公共关系沟通，增强学生的家国情怀，坚持“四个自信”，建设美好家园，实现中国梦。**教学方法与策略：**线下教学。课堂主要运用讲授法和案例法开展教学，辅以启发式提问拓宽学生学习思路。 | 课前：预习课堂：认真听课，积极回答问题课后：完成公共关系广告的案例分析 | 目标1目标2 |
| 公共关系礼仪 | 6 | **重点：**公共关系人员的日常礼仪，仪容仪表和形体形态的规范礼仪。**难点：**公共关系人员如何表现出良好的职业形象。**思政元素：**知礼、懂法，培养学生树立良好的职业形象和职业操守，坚持正确的价值取向。**教学方法与策略：**线下教学。通过知识讲解、情景模拟、角色扮演等形式开展教学，提升学生的实践能力。 | 课前：预习课堂：认真听课，积极回答问题课后：复习，巩固知识点 | 目标1目标3 |
| CIS战略与国际公共关系 | 4 | **重点：**CIS战略的构成及导入过程；国际公共关系活动的主要内容及策划。**难点：** 如何制定CIS战略；如何更好地开展国际公共关系活动。**思政元素：**讲好中国故事、传播好中国声音，向世界展现真实、立体、全面的中国，提高国家文化软实力和中华文化影响力。**教学方法与策略：**线下教学。课堂运用主要运用讲授法和案例法开展教学，辅以启发式提问拓宽学生学习思路。 | 课前：预习课堂：认真听课，积极回答问题课后：复习，巩固知识点 | 目标1目标2 |

**五、学生学习成效评估方式及标准**

考核与评价是对课程教学目标中的知识目标、能力目标和素质目标等进行综合评价。在本课程中，学生的最终成绩是由平时成绩和期末课程论文成绩两个部分组成。

1.平时成绩（占总成绩的30%）：采用百分数。平时成绩分作业（10%）、课堂表现（10%）和考勤（10%）三个部分。评分标准如下表：

|  |  |
| --- | --- |
| **分数** | **评 分 标 准** |
| **1.作业；2.课堂表现；3.考勤** |
| 90～100分 | 1.作业书写工整、书面整洁；90%以上的习题解答正确。2.课堂表现非常好，积极思考，参与课堂讨论，主动回答问题；回答问题3次及以上，问题回答正确、分析全面。3.无旷课、迟到、早退及因事请假情况。 |
| 80～89分 | 1.作业书写工整、书面整洁；80%以上的习题解答正确。2.课堂表现好，积极思考，参与课堂讨论，主动回答问题；回答问题1-2次，问题回答正确、分析全面。3.无旷课、迟到、早退情况，事假1-2次。 |
| 70～79分 | 1.作业书写较工整、书面较整洁；70%以上的习题解答正确。2.课堂表现较好，能够积极思考，参与课堂讨论，回答问题；回答问题1次，问题回答较正确、分析较全面。3.旷课次数1次或迟到、早退次数1-2次或事假3次。 |
| 60～69分 | 1.作业书写一般、书面整洁度一般；60%以上的习题解答正确。2.课堂表现一般，能够积极思考，参与课堂讨论。3.旷课次数2次或迟到、早退次数3-4次或事假4-5次。 |
| 60分以下 | 1.字迹模糊、作业书写零乱；超过40%的习题解答不正确。2.课堂表现不佳，不认真听讲，不参与课堂讨论。3.旷课次数2次以上或迟到、早退次数4次以上或事假次数5次以上。 |

2.课程论文（占总成绩的70%）：采用百分数。期末课程论文的考查要点请见下表：

|  |  |
| --- | --- |
| **分数** | **评 分 标 准** |
| **1.内容；2.语言；3.结构；4.格式** |
| 90～100分 | 1.选题恰当，内容充实，分析详尽，理论联系实际。2.语言生动、行文规范、表达简洁。3.结构清晰、逻辑严密。4.报告格式符合要求，整体美观。 |
| 80～89分 | 1.选题符合要求，内容比较充实，能够结合一定的理论知识分析案例。2.语言文字规范、通顺，无语病问题。3.结构比较清晰，逻辑上已经尝试建立各要素间联系。4.有少量格式问题。 |
| 70～79分 | 1.选题相对符合要求，内容基本完整，理论联系实际较少。2.语句较通顺，有错别字，但不影响阅读。3.结构完整，逻辑性一般。4.有一定格式问题。 |
| 60～69分 | 1.选题基本符合要求，内容有欠缺，有少量抄袭。2.有少量行文和表达错误。3.有部分结构缺失，逻辑不严密。4.有较多格式问题，需大幅修改。 |
| 60分以下 | 1.选题不符合要求，雷同内容、抄袭严重。2.语句不通畅，影响阅读。3.结构严重不完整，逻辑有错误。4.不符合格式规范。 |

**六、教学安排及要求**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **教学安排事项** | **要 求** |
| 1 | 授课教师 | 职称：讲师（或其他中级）及以上 或 学历（位）：硕士及以上其他：无 |
| 2 | 授课地点 | ☑教室 □实验室 □室外场地 □其他：无 |
| 3 | 课程时间 | 周次：1-16周 节次：无 |
| 4 | 学生辅导 | 线上方式及时间安排：企业微信课程群，正常上班时间线下地点及时间安排：上课前后在授课教室 |

**七、选用教材**

[1]蔡吴玮,陈颖,徐广辉.公共关系学[M].长沙:湖南师范大学出版社,2019年5月.

[2]管玉梅.公共关系学（第2版）[M].北京:机械工业出版社,2018年5月.

**八、参考资料**

[1]张耀珍.公共关系：理论、方法与案例（第3版）[M].北京:人民邮电出版社,2021年6月.

[2]周华安.公共关系：理论实务与技巧（第6版）[M].北京:中国人民大学出版社,2020年3月.

**网络资料**

[1]中国公关网，https://www.chinapr.com.cn/

大纲执笔人： 张维

讨论参与人: 李凌洁

系（教研室）主任：罗萧

学院（部）审核人：郑阿泰