**《毕业实习》教学大纲**

**一、课程基本信息**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **课程类别** | 专业必修课程 | **课程性质** | 实践 | **课程属性** | 必修 |
| **课程名称** | 毕业实习 | | **课程英文名称** | Graduation Practice | |
| **课程编码** | F01ZB04Z | | **适用专业** | 市场营销 | |
| **考核方式** | 考查 | | **先修课程** | 人才培养方案规定的所有课程 | |
| **总学时** | 8W | | **学分** | 6 | |
| **开课单位** | | | 商学院 | | |

**二、课程简介**

毕业实习是本科专业人才培养方案中一个综合性的教学环节，是市场营销专业教学计划的重要组成部分，是在完成专业教学计划所规定的全部课程之后，独立从事社会实践工作的初步尝试，是培养学生理论联系实践能力的重要手段。毕业实习目的在于培养学生综合运用所学基础理论、专业知识和基本技能独立分析和解决实际问题的能力，培养学生的创新意识和实践能力，使学生获得社会工作能力的基础性训练。通过本环节的训练，增强学生理论与实践有机结合的能力，培养学生综合运用所学专业理论知识独立思考，发现、分析、处理和解决社会经济管理实际问题的能力，培养学生的创新思维和创新能力，提升学生的综合素质。毕业实习是学生从在校学习向社会工作过渡的一次专业知识、技能的综合性运用与实践，为学生毕业后能顺利地走上工作岗位打下良好的基础。

**三、课程教学目标**

|  |  |
| --- | --- |
| **课程教学目标** | |
| **知**  **识**  **目**  **标** | **目标1：**  掌握管理学、经济学、市场营销学、营销策划等方面的基础知识，在毕业实习过程中灵活运用所学专业理论及知识；  **目标2：**  全面了解企业市场营销各环节、各部门之间的相互关系，对市场经济条件下企业的运作方式和运行机制有一个清晰的认识和把握。 |
| **能**  **力**  **目**  **标** | **目标3：**  具备独立思考、发现问题、分析问题并解决社会经济管理实际问题的综合能力；具备收集，整理分析和运用管理资料的能力；具备运用专业相关知识，适应实习岗位工作的能力。 |
| **素**  **质**  **目**  **标** | **目标4**：  具备理论联系实际的工作作风、认真负责的工作态度和勇于探索的创新精神；具备良好的解决企事业单位实际问题的专业素养；具备良好的职业道德和职业素养。 |

**四、课程主要教学内容、学时安排及教学策略**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **指导环节** | **时间**  **安排** | **主要教学内容** | **指导**  **要求** | **支撑课程目标** |
| 毕业实习动员 | 第  1周 | **指导内容：**介绍毕业实习的目的及基本要求；毕业实习的内容与时间安排；对该课程的考核以及未完成引起的后果。  **重点：**强调毕业实习的重要性。  **难点：**让学生对毕业实习有较为全面的认识，并能引起足够的重视。  **思政元素：**培养学生热爱劳动、积极参与劳动的态度，提高学生的思想意识与职业道德素质。 | 以行政班为单位进行 | 目标4 |
| 指导学生做好实习前的准备工作 | 第2周 | **指导内容：**毕业实习的准备工作；毕业实习注意事项；联系实习单位，确定实习岗位。  **重点：**做好实习准备；毕业实习注意事项。  **难点：**联系实习单位，找到与专业相关的实习岗位。  **思政元素：**指导学生敢于尝试、积极探索，培养善于发现并勇于创新的能力。 | 收集学生实习相关信息。 | 目标3  目标4 |
| 指导学生实习 | 第2-7周 | **指导内容：**了解实习单位概貌、组织机构设置；熟悉业务内容，了解企业市场营销业务流程；收集、阅读市场营销相关文献资料；通过参观和调研，了解企业市场营销现状与趋势；参加实习单位具体岗位的工作锻炼。  **重点：**熟悉业务内容，了解企业市场营销业务流程。  **难点：**参加实习单位具体岗位的工作锻炼。  **思政元素：**培养学生严肃认真的工作态度与严谨踏实的工作作风。做事认真仔细、注意细节，细节决定成败。虚心好学，不耻下问，求真务实，开拓进取，主动学习，勇于创新，主动做事，勇于担当，踏实做事，诚信做人。 | 与实习单位保持联系,及时解决或反映实习中的问题。 | 目标1  目标2  目标3  目标4 |
| 指导学生完成实习相关资料并进行考核鉴定 | 第8周 | **指导内容：**实习周记的具体要求；实习报告的具体要求；实习鉴定表的具体要求。  **重点：**完成实习鉴定表。  **难点：**按要求撰写实习周记与实习报告。  **思政元素：**培养学生严谨的学习态度和知识创新能力，树立终身学习意识。保持良好的社会道德、个人道德、职业道德与人文素养。 | 及时了解、检查学生完成实习的情况，对学生的实习工作进行考核鉴定。 | 目标1  目标3  目标4 |

**五、学生学习成效评估方式及标准**

1.毕业实习的综合成绩由平时成绩（占10%）、实习周记成绩（占30%）、实习报告成绩（占40%）、实习单位鉴定成绩（占20%）四部分组成。

2.综合成绩按五级记分制提交，即优秀（90-100）、良好（80-89）、中等（70-79）、及格（60-69）、不及格（60分以下）。

|  |  |
| --- | --- |
| **等级** | **评 分 标 准** |
| **1.平时成绩；2.实习周记成绩；3.实习报告成绩；4.实习单位鉴定成绩。** |
| 优秀  （90～100分） | 1.积极参与实习实践，勤学善问，与指导教师联系紧密，能够很好地完成指导教师布置的毕业实习任务。  2.实习周记完成质量好，完全符合要求。能熟练地掌握和运用基本理论解决实习工作中的实际问题，完全能达到综合训练要求。  3.实习报告撰写认真，完成质量好。结构严谨，逻辑性强，内容翔实，表达准确、流畅，语言生动，完全符合要求。  4.实习态度端正，遵守规章制度。听从实习单位领导的安排，工作认真，积极主动，虚心好学，踏实敬业。工作能力强，能够很好地完成规定的任务，与同事关系融洽。 |
| 良好  （80～89分） | 1.积极参与实习实践，勤学善问，能够按时完成指导教师布置的毕业实习任务。  2.实习周记完成质量较好，符合要求。能较熟练地掌握和运用基本理论解决实习工作中的实际问题，能较好地达到综合训练的要求。  3.实习报告撰写认真，完成质量较好。结构合理，符合逻辑，内容翔实，层次分明，语言通顺、准确，符合要求。  4.实习态度端正，能够遵守规章制度。听从实习单位领导的安排，工作认真，积极主动。工作能力较强，能够较好地完成规定的任务，与同事关系融洽。 |
| 中等  （70～79分） | 1.较为积极地参与实习实践，能够按时完成指导教师布置的毕业实习任务。  2.能够按要求完成实习周记。理论与实践结合的程度一般，能达到综合训练的要求。  3.实习报告撰写较为认真，能够按要求完成。结构基本合理，层次较为分明，内容较充分，文字通顺，达到要求。  4.实习态度较为端正，能够遵守规章制度。能够听从实习单位领导的安排，工作较为认真。工作能力一般，能够完成规定的任务，与同事相处融洽。 |
| 及格  （60～69分） | 1.态度一般，能够完成指导教师布置的毕业实习任务。  2.能够完成实习周记。需加强理论与实践的结合，能基本达到综合训练的要求。  3.能够完成实习报告。论证基本清楚但不严密、不完整，或说服力不强，报告撰写基本达到要求。  4.实习态度一般，基本能够遵守规章制度。能够听从实习单位领导的安排，工作能力一般，基本能够完成规定的任务，与同事相处一般。 |
| 不及格  （60以下） | 1.态度不积极，未能按时完成指导教师布置的毕业实习任务。  2.未能按要求完成实习周记。资料准备不充分，未能达到综合训练的要求。  3.未能按要求完成实习报告。内容空泛，结构混乱，文字表达不清，有抄袭现象，报告撰写达不到规范要求。  4.实习态度不积极，未能遵守规章制度，违反实习单位纪律，造成不良影响。实习期间表现差，未能完成规定的任务。 |

1. **教学安排及要求**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **教学安排事项** | **要求** |
| 1 | 指导教师 | 职称：讲师（或其他中级）及以上 或 学历（位）：硕士及以上  其他：无 |
| 2 | 课程时间 | 周次：无  节次：无 |
| 3 | 指导地点 | ■教室 □实验室 □室外场地  ■其他：线上 |
| 4 | 学生辅导 | 线上方式及时间安排：微信交流群，随时  线下地点及时间安排：办公室，正常上班时间 |

**七、选用教材**

无

**八、参考资料**

东莞理工学院城市学院毕业实习管理暂行办法.

**网络资料**

中国知网，https:// www.cnki.net

**其他资料**

无

大纲执笔人：罗芳

讨论参与人：贺冬怡、许倩

系（教研室）主任：罗芳

学院（部）审核人：郑阿泰