**《ERP》教学大纲**

**一、课程基本信息**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **课程类别** | 专业拓展选修课程 | | **课程性质** | 理论 | **课程属性** | 选修 | |
| **课程名称** | ERP | | | **课程英文名称** | ERP | | |
| **课程编码** | F01ZX87C | | | **适用专业** | 市场营销 | | |
| **考核方式** | 考查 | | | **先修课程** | 管理学原理、大学计算机 | | |
| **总学时** | 32 | **学分** | | 2 | **理论学时** | | 32 |
| **实验学时/实训学时/ 实践学时/上机学时** | | | | 0 | | | |
| **开课单位** | | | | 商学院 | | | |

**二、课程简介**

《ERP》课程是市场营销专业的一门专业拓展选修课，是培养学生形成现代企业资源计划思维与方法的重要课程。本课程主要介绍一整套建立在信息技术基础上，以系统化的管理思想，为企业决策层及员工提供决策运行手段的管理平台——ERP，即企业资源计划。课程的主要目的是使学生掌握ERP（企业资源计划系统）的基本理论、应用和实施方法，通过ERP系统实操，使同学们对ERP的理论和方法有正确的认识和运用。本课程理论严谨，系统性、逻辑性强，对培养学生的辨证思维能力，提高学生分析问题、解决问题的能力有着重要的作用。

**三、课程教学目标**

|  |  |
| --- | --- |
| **课程教学目标** | |
| **知**  **识**  **目**  **标** | **目标1：**  学生需掌握ERP的概念及特点，ERP技术的产生和发展，ERP系统在国内外的应用；ERP环境下销售管理、生产管理、采购管理及库存管理等主要业务和功能。 |
| **能**  **力**  **目**  **标** | **目标2：**  在理论学习和实训中掌握ERP知识，培养ERP实操能力，逐步掌握ERP系统核心功能模块的思想和方法。 |
| **素**  **质**  **目**  **标** | **目标3：**  本课程系统性、逻辑性强，培养学生的辨证思维能力，树立理论联系实际的科学观点和提高学生分析问题、解决问题的能力。 |

**四、课程主要教学内容、学时安排及教学策略**

**（一）理论教学**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **教学模块** | **学时** | **主要教学内容与策略** | **学习任务安排** | **支撑课程目标** |
| 初识ERP | 4 | **重点：**掌握ERP的概念、ERP理论及技术的形成与发展，重点解决的问题、带来的效益以及发展趋势。  **难点：**ERP理论及技术的形成与发展。  **思政元素：**介绍ERP的发展演变过程，了解ERP是如何不断地被设计出解决企业运营中的实际问题，培养学生科学探索的精神及解决问题的能力。  **教学方法与策略：**线下教学。主要运用讲授法和案例法开展教学，辅以启发式提问拓宽学生学习思路。 | 课前：了解企业运营过程  课堂：提问互动  课后：案例学习 | 目标1  目标3 |
| 基本概念及原理 | 4 | **重点：**掌握物料及物料代码、物料主文件、物料清单、工作中心、工艺路线等基本概念及原理。  **难点：**物料主文件  **教学方法与策略：**线下教学。主要运用讲授法和案例法开展教学，辅以启发式提问拓宽学生学习思路。 | 课前：了解制造企业生产过程  课堂：提问互动  课后：案例学习 | 目标1 |
| 生产企业销售管理 | 4 | **重点：**制订销售计划、客户管理信息、产品定价管理、报价管理。  **难点：**销售管理模块的拓展应用。  **教学方法与策略：**线下教学。主要运用讲授法和案例法开展教学。 | 课前：了解企业销售过程  课堂：提问互动  课后：案例学习 | 目标1  目标2  目标3 |
| 主生产计划 | 4 | **重点：**MPS的编制和MPS的输出。  **难点：**MPS的编制和MPS的输出。  **教学方法与策略：**线下教学。主要运用讲授法和案例法开展教学。 | 课前：准备好笔和纸  课堂：案例实操  课后：家庭作业 | 目标1  目标2  目标3 |
| 物料需求计划 | 4 | **重点：**MRP的工作原理、MRP生产方式、MRP的输出。  **难点：**MRP生产方式、MRP的输出。  **教学方法与策略：**线下教学。主要运用讲授法和案例法开展教学。 | 课前：准备好笔和纸  课堂：案例实操  课后：家庭作业 | 目标1  目标2  目标3 |
| 能力需求计划 | 4 | **重点：**无限能力计划和有限能力计划。  **难点：**无限能力计划和有限能力计划。  **教学方法与策略：**线下教学。主要运用讲授法和案例法开展教学。 | 课前：准备好笔和纸  课堂：案例讲解  课后：复习 | 目标1  目标2 |
| 采购管理 | 4 | **重点：**ERP环境下采购管理的特点和ERP环境下采购管理的主要业务及系统功能。  **难点：**ERP环境下采购管理的特点和ERP环境下采购管理的主要业务及系统功能。  **思政元素：**介绍企业进销存的流程，了解ERP是如何平衡客户服务和降低库存之间的矛盾，培养学生系统性思考问题的能力。  **教学方法与策略：**线下教学。主要运用讲授法和案例法开展教学，辅以启发式提问拓宽学生学习思路。 | 课前：了解企业部门的设置  课堂：提问互动  课后：案例学习 | 目标1  目标2  目标3 |
| 库存控制与管理 | 4 | **重点：**过高库存持有带来的问题、库存控制策略、库存控制水平的衡量。  **难点：**库存控制策略、库存控制水平的衡量。  **思政元素：**介绍采购模块中询盘还盘过程，引导学生遵守职业道德不谋私利，维护公司利益。  **教学方法与策略：**线下教学。主要运用讲授法和案例法开展教学，辅以启发式提问拓宽学生学习思路。 | 课前：了解企业库存问题  课堂：提问互动  课后：案例学习 | 目标1  目标2  目标3 |

**五、学生学习成效评估方式及标准**

考核与评价是对课程教学目标中的知识目标、能力目标和素质目标等进行综合评价。在本课程中，学生的最终成绩是由平时成绩和期末课程论文两个部分组成。

1.平时成绩（占总成绩的30%）：采用百分制。平时成绩分作业（占20%）和考勤（占10%）两个部分。评分标准如下表：

|  |  |
| --- | --- |
| **分数** | **评 分 标 准** |
| **1.作业；2.考勤** |
| 90～100分 | 1.作业书写工整、书面整洁；90％以上的习题解答正确或实验习题结果准确无误。  2.无旷课、迟到、早退及因事请假情况。 |
| 80～89分 | 1.作业书写工整、书面整洁；；80％以上的习题解答正确或实验习题结果准确无误。  2.无旷课、迟到、早退情况，事假1-2次。 |
| 70～79分 | 1.作业书写较工整、书面较整洁；70％以上的习题解答正确或实验习题结果准确无误。  2.旷课次数1次或迟到早退次数1-2次或事假3次。 |
| 60～69分 | 1.作业书写一般、书面整洁度一般；60％以上的习题解答正确或实验习题结果准确无误。  2.旷课次数2次或迟到早退次数3-4次或事假4-5次。 |
| 60以下 | 1.字迹模糊、卷面书写零乱；超过40％的习题解答不正确或实验习题结果错误。  2.旷课次数＞2次或迟到早退次数＞4次或事假次数＞5次。 |

2.期末课程论文（占总成绩的70%）：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **评阅点** | **评分标准（细则）** | **分值** |
| 论点  （20分） | 论点与ERP相关，正确、有新意、有创见 | 20分 |
| 论点与ERP相关，正确、有一定新意 | 15分 |
| 论点与ERP相关，基本正确 | 10分 |
| 论点与ERP无关，错误较明显 | 5分 |
| 完全错误；且与ERP无关 | 0分 |
| 论据  （10分） | 充分、资料翔实、真实可靠 | 10分 |
| 较充分翔实 | 8分 |
| 一般 | 5分 |
| 较少 | 3分 |
| 空乏无力 | 0分 |
| 论证  （20分） | 论证严谨、思路清晰、逻辑性强、有较强说服力、引文准确 | 20分 |
| 论证较严谨、思路较清晰、符合逻辑、有较强说服力、引文准确 | 15分 |
| 思路较清晰、引文较恰当 | 10分 |
| 有一定的说服力 | 5分 |
| 紊乱、自相矛盾、大段落抄袭他人文章 | 0分 |
| 结构  （20分） | 结构严谨、逻辑严密、层次清晰 | 20分 |
| 结构合理、符合逻辑、层次分明 | 15分 |
| 结构基本合理，层次比较清楚，文理通顺 | 10分 |
| 有不合理部分、逻辑性不强 | 5分 |
| 结构混乱，文不对题目，或者有明显抄袭现象 | 0分 |
| 深度和广度  （20分） | 见解独特，对问题分析透彻、且非常全面 | 20分 |
| 有自主的见解，对问题的分析比较深入全面 | 15分 |
| 能提出自己的见解，分析的深度、广度一般 | 10分 |
| 分析比较深入全面 | 5分 |
| 对问题的分析既无深度，又无广度 | 0分 |
| 结构  （10分） | 格式完全符合规范，字数完全符合要求 | 10分 |
| 格式比较规范，字数偏少 | 8分 |
| 格式基本符合规范，但有个别地方不合规，字数较少 | 5分 |
| 格式规范性尚可，但不足之处较多，字数太少 | 3分 |
| 格式不规范，字数严重不足 | 0分 |

**六、教学安排及要求**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **教学安排事项** | **要 求** |
| 1 | 授课教师 | 职称：讲师（或其他中级）及以上或学历（位）：研究生及以上  其他：物流管理或其他相关专业学习背景 |
| 2 | 课程时间 | 周次：1-16周  节次：2节 |
| 3 | 授课地点 | ☑教室 □实验室 □室外场地  □其他： |
| 4 | 学生辅导 | 线上方式及时间安排：企业微信，正常上班时间  线下地点及时间安排：教师办公室，正常上班时间；上课教师，课间时间 |

**七、选用教材**

[1]周玉清,刘伯莹,周强.ERP原理与应用教程（第4版）[M].清华大学出版社,2021年.

[2]邱立新.ERP原理与应用（第二版）[M].北京大学出版社,2018年5月.

**八、参考资料**

[1]李健，董锴，王颖纯.企业资源计划（ERP）及其应用（第4版）[M].电子工业出版社,2018年.

[2]程国卿.MRPⅡ/ERP原理与应用（第4版）[M].[清华大学出版社](http://searchb.dangdang.com/?key=&key3=?廪?????????&medium=01&category_path=01.00.00.00.00.00),2021年.

大纲执笔人：胡丽艳

讨论参与人:吴会芳

系（教研室）主任：张洪

学院（部）审核人：郑阿泰