# 《工商管理综合实训》教学大纲

**一、课程基本信息**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **课程类别** | 专业必修课程 | | **课程性质** | 实践 | **课程属性** | 必修 | |
| **课程名称** | 工商管理综合实训 | | | **课程英文名称** | Business Management Training | | |
| **课程编码** | F01XB02Z | | | **适用专业** | 物流管理 | | |
| **考核方式** | 考查 | | | **先修课程** | 管理学原理、市场营销学、会计学原理 | | |
| **总学时** | 16 | **学分** | | 1 | **理论学时** | | 0 |
| **实验学时/实训学时/ 实践学时/上机学时** | | | | 实训学时：16 | | | |
| **开课单位** | | | | 商学院 | | | |

**二、课程简介**

《工商管理综合实训》是物流专业的一门专业必修课程。《工商管理综合实训》是通过计算机软件平台，模拟创建企业，搭建企业组织架构和经营管理，品牌推广与产品销售，生产制造与研发，企业财务分析与资本运作。培养学生将理论知识运用于实践，提高学生管理企业问题的敏锐性和判断力，提高管理企业的综合素质。该课程涵盖企业经营的各个领域，都有相应的方法供学生模拟训练。

**三、课程教学目标**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **课程教学目标** | | **支撑人才培养规格指标点** | **支撑人才培养规格** |
| **知**  **识**  **目**  **标** | 目标1：利用计算机网络系统模拟运营，了解企业资源的有限性及学习缔造企业竞争优势等一系列管理活动，学习经营管理企业的相关知识。 | 5-2：掌握必要的供应链管理理论与方法、物流系统优化理论与运营管理方法。  5-3：掌握物流技术与装备的认知与应用、采购管理理论与方法以及本专业类所需的管理学、经济学、工学等相关学科的基础知识。 | 5、专业知识认知能力 |
| **能**  **力**  **目**  **标** | 目标2：  实训的过程中，通过企业架构建设、企业战略管理、企业整体运营、获取定单培养学生企业运营计划效率与商业决策能力。 | 6-1：具有较强的自主学习、知识更新与积累能力和终身学习意识。具备专业数据的搜集、整理、分析能力，具备进行经济实证分析和解决实际经济问题的能力。  6-2：具有独立地获取本专业相关知识的学习能力以及将所学习的专业理论与知识融会贯通，灵活应用于专业实践之中的基本工作技能。  6-3：具备以创造性思维方法开展科学研究和物流专业知识的创新应用能力、沟通能力。 | 6、知识获取及应用能力 |
| **素**  **质**  **目**  **标** | 目标3：  通过实训，学生应形成良好的市场数据收集与分析，发现经营企业的问题的素养；形成应用管理的知识、技巧解决经营企业存在问题的素养；培养学生勤奋务实的职业精神。 | 7-2：系统掌握物流管理专业基础知识。  7-3：具备发现组织管理问题的敏锐性和判断力，并能够运用物流管理理论和方法，系统分析、解决组织的管理问题。 | 7、专业素质 |

**四、课程主要教学内容、学时安排及教学策略**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **实践类型** | **项目名称** | **学时** | **主要教学内容** | **项目**  **类型** | **项目**  **要求** | **支撑课程目标** |
| 实训 | 认知实验：软件介绍和操作练习 | 4 | **重点：**熟悉系统操作规则，掌握系统整体思路和操作流程；  **难点：**企业运营规则理解 | 综合 | 学生进行公司注册，掌握流程与基本规则 | 目标1  目标2 |
| 实训 | 模拟经营企业 | 4 | **重点：**引导学生完成引导年、第1年运行，重点训练公司架构与经营管理；品牌推广与产品销售；生产制造与研发；财务分析与资本运作。  **难点：**基于规则的各项运营决策的制定。  **思政元素：**勇于担当、奋勇争先的精神；公平、诚信的社会的契约观。 | 训练 | 完成（引导年、第1年）推演 | 目标1  目标2目标3 |
| 实训 | 模拟企业经营实训（第2年、第3年）推演 | 4 | **重点：**引导学生完成第2、3年的运行，品牌推广与产品销售；生产制造与研发；财务分析与资本运作。  **难点：**品牌推广与产品销售；生产制造与研发；财务分析与资本运作。  **思政元素**：企业的社会责任。 | 训练 | 完成（第2年、第3年）推演 | 目标1  目标2目标3 |
| 实训 | 模拟企业经营实训（第4年）推演 | 2 | **重点：**引导学生完成第4、5年的运行，品牌推广与产品销售；生产制造与研发；财务分析与资本运作。。  **难点：**充分激发学生的参与热情  **思政元素**：树立正确的成功价值观。 | 训练 | 完成（第4年）推演 | 目标1  目标2目标3 |
| 实训 | 总结与报告 | 2 | 重点：指导学生针对决策过程进行总结与经验教训分享。  难点：各决策模块的理论的应用条件与实际情况的联系。  思政元素：理论联系实际的态度与能力 | 综合 | 制作报告 | 目标1  目标2目标3 |
|  | 备注： 项目类型填写验证、综合、设计、训练等。 | | | | | |

**五、学生学习成效评估方式及标准**

考核与评价是对课程教学目标中的知识目标、能力目标和素质目标等进行综合评价。在本课程中，学生的最终成绩是由平时成绩和考核成绩（包含实训报告成绩）两个部分组成。平时成绩与实训报告成绩分别采用百分制评分，采用公式：最终成绩=平时成绩\*40%+考核成绩（包含实训报告成绩）\*60%，计算结果按照等级标准评出最后等级。

1.平时成绩（占总成绩的40%）：采用百分制。平时成绩分上机实训成绩（占20%）和考勤（占20%）两个部分。评分标准如下表：

|  |  |
| --- | --- |
| **等级** | **评 分 标 准** |
| **1.上机实训表现；2.考勤** |
| 优秀  （90～100分） | 1.承担重要岗位职责，作为团队核心，积极主动组织团队的运营活动，效果优秀；  2.无旷课、迟到、早退及因事请假情况。 |
| 良好  （80～89分） | 1.承担重要岗位职责，作为团队核心，积极主动组织团队的运营活动，效果良好；  2.无旷课、迟到、早退情况，事假1次。 |
| 中等  （70～79分） | 1.承担较重要岗位职责，作为团队成员，积极主动参加团队的运营活动，效果良好；  2.旷课次数1次或迟到、早退次数1-2次或事假1次。 |
| 及格  （60～69分） | 1.承担较重要岗位职责，作为团队成员，能参加团队的运营活动，效果一般；  2.旷课次数2次或迟到、早退次数3-4次或事假1次。 |
| 不及格  （60以下） | 1. 作为团队成员，不参加团队的运营活动，表现较差；  2.旷课次数2次以上或迟到、早退次数4次以上或事假次数2次以上。 |

2. 考核成绩（包含实训报告成绩）（占总成绩的60%）：采用百分制。考核成绩（包含实训报告成绩）的考查要点请见下表：

|  |  |
| --- | --- |
| **等级** | **评 分 标 准** |
| **1.考核表现 ；2.语言与内容；3.结构；4.格式** |
| 优秀  （90～100分） | 1. 积极报名参与推演考核（前20%），推演无大错误，能解释推演过程。  2.语言生动、行文规范、表达简洁；内容完整，问题回答准确，无抄袭。  3.结构清晰、逻辑严密。  4.报告格式符合要求，整体美观。 |
| 良好  （80～89分） | 1.较积极报名参与推演考核（20%-70%），推演无大错误，提示1-2次能解释推演过程。  2.语言文字规范、通顺，无语病问题；内容比较完整，问题回答较准确。  3.结构比较清晰，逻辑上已经尝试建立各要素间联系。  4.有少量格式问题。 |
| 中等  （70～79分） | 1.参与推演考核，推演无大错误，提示3-5次，能解释推演过程。  2.语句较通顺，有错别字，但不影响阅读；内容基本完整，问题回答有少量错误。  3.结构完整，逻辑性一般。  4.有一定格式问题。 |
| 及格  （60～69分） | 1. 参与推演考核，在提示下，基本能完成推演过程，基本能解释推演过程。  2.有少量行文和表达错误；内容有欠缺，问题回答错误较多，有少量抄袭。  3.有部分结构缺失，逻辑不严密。  4.有较多格式问题，需大幅修改。 |
| 不及格  （60以下） | 1.不参与推演考核，或在提示下，也难以完成推演过程，不能解释推演过程。  2.语句不通畅，影响阅读；雷同内容、抄袭严重。  3.结构严重不完整，逻辑有错误。  4.不符合格式规范。 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **教学安排事项** | **要 求** |
| 1 | 授课教师 | 职称：讲师及以上或 学历（位）：硕士及以上  其他：无 |
| 2 | 课程时间 | 周次：1-4周  节次：4节连上 |
| 3 | 授课地点 | □教室 ☑实验室 □室外场地  □其他：无 |
| 4 | 学生辅导 | 线上方式及时间安排：企业微信课程群  线下地点及时间安排：上课前后在授课教室 |

1. **教学安排及要求**

**七、选用教材**

[1] 教学软件公司提供的《工商管理综合实训模拟课程学员手册》、《工商管理综合实训模拟课程教师手册》。

**八、参考资料**

[1][黎明](http://www.dangdang.com/author/%C0%E8%C3%F7_1).工商企业管理专业综合实训[M].北京:[北京理工大学出版社](http://www.dangdang.com/publish/%B1%B1%BE%A9%C0%ED%B9%A4%B4%F3%D1%A7%B3%F6%B0%E6%C9%E7_1)，2015年9月。

[2] [陈搏](http://www.dangdang.com/author/%B3%C2%B2%AB_1).工商企业管理专业综合实训[M].北京:[中国轻工业出版社](http://www.dangdang.com/publish/%D6%D0%B9%FA%C7%E1%B9%A4%D2%B5%B3%F6%B0%E6%C9%E7_1)，2016年4月。

大纲执笔人：黄龙

讨论参与人: 蒋明华、肖秀娟

系（教研室）主任：罗萧

学院（部）审核人：郑阿泰