**《会计学原理》教学大纲**

**一、课程基本信息**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **课程类别** | 学科基础课程 | | **课程性质** | 理论 | **课程属性** | 必修 | |
| **课程名称** | 会计学原理 | | | **课程英文名称** | Accounting Principles | | |
| **课程编码** | F01XB04C | | | **适用专业** | 物流管理 | | |
| **考核方式** | 考试 | | | **先修课程** | 无 | | |
| **总学时** | 32 | **学分** | | **2** | **理论学时** | | 24 |
| **实验学时/实训学时/ 实践学时/上机学时** | | | | 实践学时：8 | | | |
| **开课单位** | | | | 商学院 | | | |

**二、课程简介**

《会计学原理》是经济管理学科体系中的基石，是经济管理相关专业的一门重要基础课。该课程是一门实践性和系统性较强的课程，是经济管理课程体系中属于微观经济管理方面的学科，也是后续专业课程学习的重要基础。该课程主要围绕会计目标阐述会计信息的生成、会计报告的编制方法和会计规范，通过该课程的学习，学生可以了解会计工作对商业经营管理活动的意义，明确会计的基本职能、特点、对象和任务，掌握会计的基本理论、会计核算的基本方法和基本操作技能。

**三、课程教学目标**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **课程教学目标** | | **支撑人才培养规格指标点** | **支撑人才培养规格** |
| **知**  **识**  **目**  **标** | **目标1：**  了解会计的产生与发展；理解会计对象、会计基本假设、会计要素、会计信息质量要求等基本概念。  **目标2：**  系统掌握设置会计科目和账户、复式记账、填制会计凭证、登记会计账簿、财产清查、编制财务报表等会计核算方法。 | 4-1：掌握物流管理、经济数学、经济学、管理学方面的基础知识。 | 4.基础性知识 |
| **能**  **力**  **目**  **标** | **目标3：**  在实践中掌握会计记账的基本操作技能。  **目标4：**  具备运用借贷记账法处理企业常见经济业务的能力。  **目标5：**  培养学生从会计角度对数据进行搜集、整理、分析的能力，提高学生运用会计思维发现并解决物流管理问题的能力。 | 6-1：具有较强的自主学习、知识更新与积累能力和终身学习意识。具备专业数据的搜集、整理、分析能力，具备进行经济实证分析和解决实际经济问题的能力。  6-2：具有独立地获取本专业相关知识的学习能力以及将所学习的专业理论与知识融会贯通，灵活应用于专业实践之中的基本工作技能。 | 6.知识获取及应用能力 |
| **素**  **质**  **目**  **标** | **目标6：**  通过本课程的学习，引导学生遵守会计职业道德和财经法规，培养学生的职业道德责任感。 | 1-2：具有良好的道德修养  7-2：系统掌握物流管理专业基础知识。 | 1. 思想道德品质   7.专业素质 |

**四、课程主要教学内容、学时安排及教学策略**

**（一）理论教学**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **教学模块** | **学时** | **主要教学内容与策略** | **学习任务安排** | **支撑课程目标** |
| 会计基础概念 | 2 | **重点：**会计职能；会计对象；会计核算的基本前提；会计信息质量要求；权责发生制与收付实现制的含义。  **难点：**对会计一般对象的理解，即社会再生产过程中的资金运动形式；权责发生制。  **思政元素：**通过讲解会计的发展史，结合中华民族源远流长的发展史，培养学生的民族自豪感；讲解会计信息质量要求时，向学生强调会计信息质量要求和会计人员的诚实守信原则紧密相关，没有诚信作为基石，会计信息的真实性和财务报表的公允性就难以获得保证。  **教学方法与策略：**利用多媒体辅助教学，主要运用讲授法讲解会计的基础概念，辅以启发式教学，结合“经济越发展，会计越重要”的观点组织课堂讨论。 | 课前：预习；  课堂：针对重难点内容进行学习，并参与课堂互动和讨论；  课后：利用PPT或线上学习资源复习已学内容。 | 目标1  目标6 |
| 记账方法 | 6 | **重点：**会计要素的含义、内容；会计等式的含义；会计科目的设置；会计账户；借贷记账法的账户结构和记账规则。  **难点：**经济业务发生对会计等式的影响；借贷记账法的账户结构和记账规则。  **思政元素：**讲解历史上孔子、孟子对会计的观点，融入我国传统文化的内容，帮助学生树立平衡的观念，理解会计恒等式，感受中国传统文化的魅力。  **教学方法与策略：**利用多媒体辅助教学，引入小案例帮助学生从生活的角度理解会计要素和会计等式，主要运用讲授法辅以启发式提问拓宽学生学习思路。 | 课前：预习；  课堂：针对重难点内容进行学习，并参与课堂互动和讨论；  课后：完成作业。 | 目标2  目标3  目标4 |
| 会计凭证 | 2 | **重点：**会计凭证的作用和种类；原始凭证的种类、填制和审核；记账凭证的种类、填制和审核。  **难点：**记账凭证的填制方法。  **思政元素：**结合案例教学法向学生强调要抵制诱惑，遵纪守法，拒绝开具虚假发票和虚假凭证，不得伪造、变造会计凭证，坚守职业底线。  **教学方法与策略：**利用多媒体辅助教学，主要运用讲授法讲解会计凭证的种类和填制方法，引入实务工作中常见的会计凭证帮助学生对各类会计凭证形成感性认识，辅以启发式提问拓宽学生学习思路。 | 课前：预习；  课堂：针对重难点内容进行学习，并参与课堂互动和讨论；  课后：利用PPT或线上学习资源复习已学内容。 | 目标2  目标3  目标6 |
| 会计账簿 | 2 | **重点：**会计账簿的种类和用途；日记账、总分类账、明细分类账的格式和登记方法。  **难点：**各类账簿的登记方法。  **思政元素：**会计账簿是编制财务报表的主要依据，如果账簿记录不准确，将直接影响财务报表的公允性，引导学生对会计工作树立严谨细致、务实求真的职业态度。  **教学方法与策略：**利用多媒体辅助教学，主要运用讲授法讲解登记账簿的基本原理，辅以启发式提问拓宽学生学习思路，并通过实践课实操训练加深学生对原理的理解。 | 课前：预习；  课堂：针对重难点内容进行学习，并参与课堂互动和讨论；  课后：利用PPT或线上学习资源复习已学内容。 | 目标2  目标3 |
| 筹资和购进业务的会计核算 | 2 | **重点：**；企业筹集资金的来源渠道，对会计等式的影响；资金筹集过程中的相关账户的设置与运用；采购成本的构成以及采购费用的分配；采购业务的会计核算。  **难点：**“应交税费”账户的核算；采购成本的确定。  **思政元素：**讲解负债项目关于应交税费的知识点时，结合明星偷漏税被巨额罚款事件，融入践行“社会主义核心价值观”中的法制理念。  **教学方法与策略：**利用多媒体辅助教学，主要运用讲授法讲解核算的基本原理，并通过实践课实操训练加深学生对原理的理解。运用案例法剖析每一项经济业务的实质，强化借贷记账法的实际应用。 | 课前：预习；  课堂：针对重难点内容进行学习，并参与课堂互动和讨论；  课后：完成作业。 | 目标2  目标3  目标4  目标5 |
| 生产和销售业务的会计核算 | 2 | **重点：**生产过程的会计核算；生产业务核算账户的设置；确认收入、结转成本的会计核算。  **难点：**“制造费用”、“生产成本”账户的核算；销售税金的计算和处理。  **思政元素：**通过介绍国家简并增值税税率结构等一系列减轻税负的举措，使学生实实在在地感受到国家如何为企业做实事，激发学生的爱国热忱。  **教学方法与策略：**利用多媒体辅助教学，主要运用讲授法讲解核算的基本原理，并通过实践课实操训练加深学生对原理的理解。运用案例法剖析每一项经济业务的实质，强化借贷记账法的实际应用。 | 课前：预习；  课堂：针对重难点内容进行学习，并参与课堂互动和讨论；  课后：完成作业。 | 目标2  目标3  目标4  目标5 |
| 利润形成和分配的会计核算 | 2 | **重点：**利润的含义及构成；损益类账户的结转；利润分配的程序；利润分配的账务处理。  **难点：**利润的计算和结转；“本年利润”、“利润分配”账户的核算。  **思政元素：**通过让学生了解会计凭证和经济业务之间的对应关系，引导学生树立严谨细致、客观公正的职业态度，记录每一笔经济业务时应合法合规合理。  **教学方法与策略：**利用多媒体辅助教学，主要运用讲授法讲解核算的基本原理，并通过实践课实操训练加深学生对原理的理解。运用案例法剖析每一项经济业务的实质，强化借贷记账法的实际应用。 | 课前：预习；  课堂：针对重难点内容进行学习，并参与课堂互动和讨论；  课后：完成作业。 | 目标2  目标3  目标4  目标5 |
| 财产清查 | 2 | **重点：**财产清查的概念、种类；银行存款清查（未达账项的含义及银行存款余额调节表的编制）；实物资产清查的方法。  **难点：**编制银行存款余额调节表。  **思政元素：**财产清查能在一定程度上反映出会计及其他人员职业道德和工作作风问题，引导学生在工作中坚持准则、廉洁自律，遵守职业道德与规范。  **教学方法与策略：**利用多媒体辅助教学，主要运用讲授法讲解财产清查的方法和程序，辅以启发式提问拓宽学生学习思路。 | 课前：预习；  课堂：针对重难点内容进行学习，并参与课堂互动和讨论；  课后：利用PPT或线上学习资源复习已学内容。 | 目标2  目标3  目标6 |
| 财务报表 | 2 | **重点：**财务报表的种类、作用；资产负债表的含义、内容和编制方法；利润表的含义、内容和编制方法。  **难点：**资产负债表的编制方法。  **思政元素：**结合上市公司财务造假案例向学生强调财务报表应该公允反映公司的财务状况、经营成果和现金流量，会计人员要把自己的行为置于法律、法规的约束和规范之下，严守职业底线，不可粉饰报表、操纵利润。  **教学方法与策略：**利用多媒体辅助教学，主要运用讲授法讲解财务报表的编制要求、编制原理，结合实例具体讲解财务报表的编制过程以及内在勾稽关系，辅以启发式提问拓宽学生学习思路。 | 课前：预习；  课堂：针对重难点内容进行学习，并参与课堂互动和讨论；  课后：完成作业。 | 目标2  目标3  目标5  目标6 |
| 综合复习 | 2 | **重点：**各模块重点内容复习  **难点：**各模块难点内容复习 | 课后：全面复习，准备期末考试。 | 目标1  目标2 |

**（二）实践教学**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **实践类型** | **项目名称** | **学时** | **主要教学内容** | **项目**  **类型** | **项目**  **要求** | **支撑课程目标** |
| 实训 | 会计实操训练（填制会计凭证） | 6 | **重点：**根据经济业务编制会计分录、填制记账凭证。  **难点：**根据经济业务填制记账凭证。  **思政元素：**记账凭证的准确性将直接影响账簿记录的准确性，要求学生坚持实事求是、严谨细致的职业态度，记录每一笔经济业务时应做到合法、合规、合理。 | 训练 | 要求学生根据经济业务填制记账凭证。 | 目标2  目标3  目标4  目标5 |
| 实训 | 会计实操训练（登记会计账簿） | 2 | **重点：**根据记账凭证登记日记账、总分类账、明细分类账。  **难点：**明细分类账的登记。  **思政元素：**每一步骤的成果都是前一步骤的工作累积，会计账簿是编制财务报表的主要依据，账簿记录的准确性将直接影响财务报表的公允性，借此引导学生理解工匠精神的内涵。 | 训练 | 要求学生根据填制的记账凭证登记各类账簿。 | 目标2  目标3  目标4  目标5 |
|  | 备注： 项目类型填写验证、综合、设计、训练等。 | | | | | |

**五、学生学习成效评估方式及标准**

考核与评价是对课程教学目标中的知识目标、能力目标和素质目标等进行综合评价。在本课程中，学生的最终成绩是由平时成绩和期末考试成绩两个部分组成。

1.平时成绩（占总成绩的30%）：

|  |  |
| --- | --- |
| **分数** | **评 分 标 准** |
| **1.作业；2.考勤** |
| 90～100分 | 1. 作业书写工整、书面整洁；90％以上的习题解答正确。   2. 无旷课、迟到、早退及因事请假情况。 |
| 80～89分 | 1. 作业书写工整、书面整洁；80％以上的习题解答正确。   2. 无旷课、迟到、早退情况，事假1-2次。 |
| 70～79分 | 1. 作业书写较工整、书面较整洁；70％以上的习题解答正确。   2. 旷课次数1次或迟到早退次数1-2次或事假3次。 |
| 60～69分 | 1. 作业书写一般、书面整洁度一般；60％以上的习题解答正确。   2. 旷课次数2次或迟到早退次数3-4次或事假4-5次。 |
| 60以下 | 1. 字迹模糊不清、书写零乱；超过40％的习题解答不正确。   2. 旷课次数＞2次或迟到早退次数＞4次或事假次数＞5次。 |

2.期末考试（占总成绩的70%）：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **考核**  **模块** | **考核内容** | **主要**  **题型** | **支撑目标** | **分值** |
| 会计基础概念 | 会计对象，会计职能，会计核算的前提条件，会计信息质量要求，权责发生制 | 选择题  判断题 | 目标1  目标6 | 8 |
| 记账方法 | 会计要素，会计等式，会计科目，会计账户，借贷记账法的账户结构和记账规则 | 选择题  判断题  填表题  账务处理题 | 目标2  目标3  目标4 | 12 |
| 会计凭证 | 会计凭证的种类，原始凭证的填制方法，记账凭证的填制方法 | 选择题  判断题  填表题 | 目标2  目标3  目标6 | 10 |
| 会计账簿 | 会计账簿的种类、适用范围，各类账簿的格式和登记方法 | 选择题  判断题 | 目标2  目标3 | 10 |
| 筹资与供应业务的会计核算 | 筹资和供应过程中相关账户的设置与运用、采购成本的构成、采购费用的分配、筹资和供应业务的账务处理 | 选择题  判断题  账务处理题 | 目标2  目标3  目标4  目标5 | 15 |
| 生产与销售业务的会计核算 | 生产与销售过程中相关账户的设置与运用、生产成本的构成、销售税金的核算、生产与销售业务的账务处理 | 选择题  判断题  账务处理题 | 目标2  目标3  目标4  目标5 | 15 |
| 利润形成与分配的会计核算 | 利润的含义及构成、损益类账户的结转、利润分配的程序、利润分配的账务处理 | 选择题  判断题  账务处理题 | 目标2  目标3  目标4  目标5 | 10 |
| 财产清查 | 财产清查的种类，未达账项的含义，银行存款余额调节表的编制，实物资产清查的方法 | 选择题  判断题  填表题 | 目标2  目标3  目标6 | 10 |
| 财务报表 | 财务报表的种类、作用，资产负债表的含义、结构、内容和编制方法，利润表的含义、格式、内容和编制方法 | 选择题  判断题  填表题 | 目标2  目标3  目标5  目标6 | 10 |

**六、教学安排及要求**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **教学安排事项** | **要 求** |
| 1 | 授课教师 | 职称：助教及以上 或 学历（位）：硕士学位  其他：会计、财务管理相关专业学习背景 |
| 2 | 授课地点 | ☑教室 □实验室 □室外场地  □其他： |
| 3 | 学生辅导 | 线上方式及时间安排：企业微信，正常上班时间。  线下地点及时间安排：教师办公室，正常上班时间；上课教室，课间时间。 |

**七、选用教材**

[1]杨怀宏、焦争昌.会计学原理[M].北京:中国财政经济出版社，2021年4月.

[2]秦欣梅.基础会计（第3版）[M].大连:东北财经大学出版社，2020年1月.

**八、参考资料**

[1]企业会计准则编审委员会.企业会计准则详解与实务[M].北京：人民邮电出版社，2021年2月.

[2]企业会计准则编审委员会.小企业会计准则解读[M].上海：立信会计出版社，2020年11月.

[3]辛林.会计学原理[M].厦门：厦门大学出版社，2021年10月.

[4]徐晔.会计学原理（第七版）[M].上海：复旦大学出版社，2021年2月.

**网络资料**

[1]财政部会计准则委员会， https://www.casc.org.cn

[2][中国注册会计师协会](http://www.cicpa.org.cn/)， https://www.cicpa.org.cn

[3]网易云课堂，https://studrgy.163.com

[4]中国大学慕课，https:// www.icourse163.org

[5]优课联盟，http://www.uooc.net.cn/league/union

大纲执笔人：罗晓婷

讨论参与人:韩静、李航、黄庆泉、刘岳萍、张海勇

系（教研室）主任：韩静

学院（部）审核人：郑阿泰