**《企业人力资源招聘现状调查》教学大纲**

**一、课程基本信息**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **课程类别** | 专业必修课程 | **课程性质** | 实践 | **课程属性** | 必修 |
| **课程名称** | 企业人力资源招聘现状调查 | **课程英文名称** | Survey on the status of Human Resource Recruitment In Enterprises |
| **课程编码** | F01ZB96Z | **适用专业** | 人力资源管理 |
| **考核方式** | 考查 | **先修课程** | 招聘与录用 |
| **总学时** | 1W | **学分** | 1 |
| **开课单位** | 商学院 |

**二、课程简介**

《企业人力资源招聘现状调查》是人力资源管理专业的一门专业必修课程，是高等教育中的重要的实践环节，是提高教学质量的必要环节。招聘是人力资源管理中的重要职能，通过对企业人力资源招聘现状进行调查，有助于加深学生对招聘相关技术与基本概念的理解，使学生运用所学知识，解决企业在招聘过程中存在的实际问题，提高学生的综合素质，培养具有较强实际操作能力的人力资源专业人才。

**三、课程教学目标**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **课程教学目标** | **支撑人才培养规格指标点** | **支撑人才培养规格** |
| **知****识****目****标** | **目标1：**学生通过设计问卷调查量表和访谈提纲，加深对所学专业知识的理解；通过对企业人力资源招聘现状进行调查及分析，灵活运用所学专业知识及理论。 | 5-3：掌握招聘与录用、培训与开发、绩效管理、薪酬管理和劳动关系管理等方面的基本知识与方法。 | 5.专业性知识 |
| **能****力****目****标** | **目标2：**培养学生了解问卷调查的基本流程，掌握问卷设计的基本思路、技巧与规范；能够以调研目的为基础，设计有效的问卷和访谈提纲。 | 2-1：具有综合运用各种手段查阅文献、获取信息的能力。6-3：具备进行数据收集、整理和分析的能力。 | 2.综合素质能力6.知识应用能力 |
| **素****质****目****标** | **目标3：**培养学生良好的专业素养，掌握企业人力资源招聘相关的基础知识。具备撰写规范的调查报告的基本素质。 | 7-2：系统掌握人力资源管理专业基础知识和理论素养。 | 7.专业素质 |

**四、课程主要教学内容、学时安排及教学策略**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **指导环节** | **时间****安排** | **主要教学内容** | **指导****要求** | **支撑课程目标** |
| 布置调研任务 | 2 | **指导内容：**指导学生分组，确定以团队的形式开展调研工作。明确调研目的，说明调研要求、具体的调研任务、调研结果呈现形式及相应的时间节点；调研方法及调研内容等相关理论知识的回顾。**重点：**调研的方法、要求及原则布置调研任务。**难点：**如何从专业视角确定调研对象、调研目的及调研内容，选择恰当的调研方法。**思政元素：**培养学生严谨的学习态度和团队合作精神。  | 分小组，确定调研方向，明确调研任务；运用启发、讨论、案例分析等多种教学方式，以多媒体为主要教学手段。 | 目标1目标3 |
| 学生汇报调查计划，展示调查问卷和访谈提纲 | 2 | **指导内容：**对学生汇报的调查计划、调查问卷和访谈提纲进行点评，督促学生及时调整并修改调查计划、调查问卷和访谈提纲。**重点：**如何使学生有效地掌握企业招聘现状调研的内容及方法，有效地制定调研计划、调研问卷和访谈提纲。**难点：**选用恰到好处的调研案例，使学生很好地理解并掌握企业招聘现状调研的要领；帮助学生根据调研目的确定调研方案。**思政元素：**指导学生积极探索，培养学生严谨的工作态度。 | 学生点评与教师点评相结合；综合提出修改意见和改进方向；对普遍存在的问题进行强调。 | 目标1目标2 |
| 学生提交调研报告初稿，ppt汇报调研过程及调研结果。 | 2 | **指导内容：**查看学生的调研报告，听取学生对调研结果的汇报；对于不符合要求、不合理或不完善的地方提出改进建议，要求学生及时修改。**重点：**及时收集和整理学生的调研报告，对调研报告的规范性、逻辑性、严谨性与科学性进行分析，指出调研结果中存在的有代表性的问题并予以纠正。**难点：**对调研结果所体现的问题进行提炼，对调研数据统计的工具与方法、数据图表制作的方法进行评价。**思政元素：**注重细节，做事情有细心、有耐心。 | 学生点评与教师点评相结合；综合提出修改意见和改进方向；重点强调普遍存在的问题。 | 目标1目标2目标3 |

**五、学生学习成效评估方式及标准**

1.学生成绩由平时成绩（占40%）和调研报告成绩（占60%）两部分组成。

2.综合成绩按五级记分制提交，即优秀（90-100）、良好（80-89）、中等（70-79）、及格（60-69）、不及格（59分以下）。评分标准如下表：

|  |  |
| --- | --- |
| **等级** | **评 分 标 准** |
| **1.平时成绩； 2.调研报告成绩。** |
| 优秀（90～100分） | 1.课堂全勤，不迟到早退，上课认真、积极主动；课堂汇报积极主动，汇报内容准备充分，汇报内容优良，汇报ppt制作精美，汇报逻辑清晰合理，多种汇报形式结合。2.调研报告格式规范，逻辑结构清晰，内容完整，主题突出，层次清楚，图表设计合理，过程分析合情合理，文笔流畅，具有一定的创新性观点，能够较好的达到调研目的。 |
| 良好（80～89分） | 1.课堂全勤，不迟到早退，上课认真；参与课堂汇报活动，小组汇报内容准备充分，汇报内容合理，汇报ppt制作认真。2.调研报告格式规范，写作较认真，逻辑结构较清晰，内容较完整，有一定的图表做支撑，能够达到调研目的。 |
| 中等（70～79分） | 1.课堂全勤，不迟到早退；参与课堂汇报活动，小组准备了课堂汇报材料，能展示调研情况和报告。2.调研报告格式较规范，内容结构较完整，有一定的图表做支撑。 |
| 及格（60～69分） | 1.缺课不超过1次。小组准备了课堂汇报材料，但未参与汇报，上课不太认真，参与汇报不积极。2.按时提交调研报告，调研报告格式存在一些小问题，内容结构勉强完整，只有文字表述，缺乏图表支撑或图表数据单一。 |
| 不及格（60以下） | 1.缺课2次及2次以上。没有准备汇报材料，上课做与课程无关的事，如玩手机等。2.未提交调研报告或提交的调研报告存在抄袭情况；提交了调研报告，但报告内容文不对题，写作极不认真。 |

1. **教学安排及要求**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **教学安排事项** | **要求** |
| 1 | 指导教师 | 职称：讲师及以上 或 学历（位）：硕士研究生及以上其他： |
| 2 | 课程时间 | 周次：1周1次，共3次，教师与学生沟通安排上课时间后上报节次：1次2节 |
| 3 | 指导地点 | √教室 □实验室 □室外场地 □其他： |
| 4 | 学生辅导 | 线上方式及时间安排：与学生沟通后确定线下地点及时间安排：与学生沟通后确定 |

**七、选用教材**

无

**八、参考资料**

[1]廖泉文著.《招聘与录用》，中国人民大学出版社，最新版.

[2]贾俊平.《统计学》，中国人民大学出版社,最新版.

**网络资料**

[1]中国企业招聘现状调查报告https://www.renrendoc.com/p-49291042.html

[2]企业招聘现状https://wenku.so.com/d/7d53b951fcfa387fbac7fd802904b9b3

**其他资料**

无

大纲执笔人：罗芳

讨论参与人：贺冬怡、李凌洁

系（教研室）主任：贺冬怡

学院（部）审核人：郑阿泰