**《职业生涯规划课程实训》教学大纲**

**一、课程基本信息**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **课程类别** | 专业课程 | | **课程性质** | 实践 | **课程属性** | 必修 | |
| **课程名称** | 职业生涯规划课程实训 | | | **课程英文名称** | Career planning course training | | |
| **课程编码** | F01ZB01Z | | | **适用专业** | 人力资源管理 | | |
| **考核方式** | 考查 | | | **先修课程** | 职业生涯规划 | | |
| **总学时** | 16 | **学分** | | **1** | **理论学时** | | 0 |
| **实验学时/实训学时/ 实践学时/上机学时** | | | | 上机学时：16 | | | |
| **开课单位** | | | | 商学院 | | | |

**二、课程简介**

《职业生涯规划课程实训》是本科高等学校人力资源管理专业的一门专业必修课程，是全面落实人力资源管理专业教学计划的重要实践性教学环节之一，是培养学生实际工作技能和技巧的一个重要手段。该课程是专业课程——《职业生涯规划》的配套实践环节，主要包括职业测试、职业探索和职业规划三个部分，通过本课程实践，使学生对职业生涯规划的基本理论和原理的认识和理解更加深入，培养学生职业生涯规划的专业技能，将学生在理论课上学习的职业生涯规划的方法、技术及工具在具体案例中实训，结合专业老师的讲解及指导，提高学生运用理论知识和综合实践能力。

**三、课程教学目标**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **课程教学目标** | | **支撑人才培养规格指标点** | **支撑人才培养规格** |
| **知**  **识**  **目**  **标** | **目标1：**  通过实训，使学生掌握职业生涯规划的基本知识与基本方法，能够对职业生涯规划的重要内容和基本流程形成系统的知识结构体系。 | 5-2：掌握职业生涯规划实训的基本知识与方法。 | 5.专业性知识 |
| **能**  **力**  **目**  **标** | **目标2：**  通过实训课程的练习，掌握职业测试的方法，领悟职业测试结果的应用，了解职业现状，科学进行职业规划，明确未来职业发展方向。 | 6-2：具有社会认知和自我认知能力、知识应用与知识创新能力。 | 6.知识应用能力 |
| **素**  **质**  **目**  **标** | **目标3：**  掌握职业生涯规划的基本理论和方法，提高学生职业生涯规划设计的能力，提升学生的专业素质，培养学生积极进取、勇于探索的科学态度和思想意识。 | 7-2：系统掌握人力资源管理专业基础知识和理论素养。 | 7.专业素质 |

**四、课程主要教学内容、学时安排及教学策略**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **实践类型** | **项目名称** | **学时** | **主要教学内容** | **项目**  **类型** | **项目**  **要求** | **支撑课程目标** |
| 实训 | 实训软件介绍与职业测试操作练习 | 2 | **重点：**回顾职业生涯规划课程的主要理论知识；讲解职业生涯规划实训软件的操作流程与要点；完成智商测试、能力测试、性格测试，讲解测试结果的应用。  **难点：**职业生涯规划实训软件操作中应注意的事项。  **思政元素：**实事求是、严谨的科学态度。 | 综合 | 每位同学根据分配的账号和密码登录进入实训软件，了解其构成和功能。 | 目标1  目标2 |
| 实训 | 职业测试 | 6 | **重点：**心理测试、职业兴趣测试、职业价值观澄清、生涯发展、职业决策。  **难点：**如何根据测试结果进行自我认知和职业认知。  **思政元素：**实事求是，客观认知自我。 | 训练 | 完成职业测试；分小组完成评价中心的任务。 | 目标2  目标3 |
| 实训 | 职业测试与探索 | 4 | **重点：**完成评价中心测试；职业速配与推荐、职业发展地图、职业探索、新兴职业查询。  **难点：**结合自身情况，科学进行职业探索，了解职业现状。  **思政元素：**人生观、价值观、择业观。 | 训练 | 完成职业发展地图。 | 目标2  目标3 |
| 实训 | 职业规划实战与实训总结 | 4 | **重点：**自我画像、职业画像、企业画像、目标设定、行动指南、职业规划承诺；从个人收获、遇到的难题等几个方面完成实训总结；撰写实训报告。  **难点：**如何确定职业目标；如何制定切实可行的计划完成职业目标；设计自己的职业发展通道，明确未来职业发展方向。设计自己的职业发展通道，明确未来职业发展方向。  **思政元素：**家国情怀，人文素养；当代大学生的责任与担当、职业意识和创新意识。 | 训练 | 依步骤完成职业生涯规划承诺书。学生根据自己的实训表现情况进行总结，结合教师点评，分享实训体会。 | 目标2  目标3 |

**五、学生学习成效评估方式及标准**

考核与评价是对课程教学目标中的知识目标、能力目标和素质目标等进行综合评价。在本课程中，学生的最终成绩是由平时成绩和实训报告成绩两个部分组成。平时成绩与实训报告成绩分别采用百分制评分，采用公式：最终成绩=平时成绩\*40%+实训报告成绩\*60%，计算结果按照等级标准评出最后等级。

1.平时成绩（占总成绩的40%）：采用百分制。平时成绩分实训任务（占30%）和考勤及课堂表现（占10%）两个部分。评分标准如下表：

|  |  |
| --- | --- |
| **等级** | **评 分 标 准** |
| **1.实训任务；2.考勤** |
| 优秀  （90～100分） | 1.按时完成实训任务，90%以上的实训习题解答正确。  2.无旷课、迟到、早退及因事请假情况。 |
| 良好  （80～89分） | 1.按时完成实训任务，80%以上的实训习题解答正确。  2.无旷课、迟到、早退情况，事假1-2次。 |
| 中等  （70～79分） | 1.按时完成实训任务，70%以上的习题解答正确。  2.旷课次数1次或迟到、早退次数1-2次或事假3次。 |
| 及格  （60～69分） | 1.按时完成实训任务，60%以上的实训习题解答正确。  2.旷课次数2次或迟到、早退次数3-4次或事假4-5次。 |
| 不及格  （60以下） | 1.不能按时完成实训任务，超过40%的实训习题解答不正确。  2.旷课次数2次以上或迟到、早退次数4次以上或事假次数5次以上。 |

2.实训报告（占总成绩的60%）：采用百分制。实训报告的考查要点请见下表：

|  |  |
| --- | --- |
| **等级** | **评 分 标 准** |
| **1.内容；2.语言；3.结构；4.格式** |
| 优秀  （90～100分） | 1.内容完整，问题回答准确，无抄袭。  2.语言生动、行文规范、表达简洁。  3.结构清晰、逻辑严密。  4.报告格式符合要求，整体美观。 |
| 良好  （80～89分） | 1.内容比较完整，问题回答较准确。  2.语言文字规范、通顺，无语病问题。  3.结构比较清晰，逻辑上已经尝试建立各要素间联系。  4.有少量格式问题。 |
| 中等  （70～79分） | 1.内容基本完整，问题回答有少量错误。  2.语句较通顺，有错别字，但不影响阅读。  3.结构完整，逻辑性一般。  4.有一定格式问题。 |
| 及格  （60～69分） | 1.内容有欠缺，问题回答错误较多，有少量抄袭。  2.有少量行文和表达错误。  3.有部分结构缺失，逻辑不严密。  4.有较多格式问题，需大幅修改。 |
| 不及格  （60以下） | 1.雷同内容、抄袭严重。  2.语句不通畅，影响阅读。  3.结构严重不完整，逻辑有错误。  4.不符合格式规范。 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **教学安排事项** | **要 求** |
| 1 | 授课教师 | 职称：讲师及以上或 学历（位）：硕士及以上  其他：无 |
| 2 | 课程时间 | 周次：9-16周  节次：4节连上 |
| 3 | 授课地点 | □教室 ☑实验室 □室外场地  □其他：无 |
| 4 | 学生辅导 | 线上方式及时间安排：企业微信课程群  线下地点及时间安排：上课前后在授课教室 |

1. **教学安排及要求**

**七、选用教材**

[1]李莉.大学生职业生涯规划实训教程[M].北京:北京理工大学出版社,2015年9月.

[2]张雪霞.大学生职业生涯规划实训指导[M]. 北京:北京理工大学出版社,2020年12月.

**八、参考资料**

[1]陈济.职业生涯规划学习指导用书（第四版）[M].北京:中国人民大学出版社,2021年6月.

[2]苏文平.职业生涯规划与就业创业指导（第2版）[M].北京:中国人民大学出版社,2020年1月.

**网络资料**

职业生涯规划实践平台<http://10.20.239.252:8001/Account/Index>

大纲执笔人：李凌洁

讨论参与人:王成军

系（教研室）主任：贺冬怡

学院（部）审核人：郑阿泰