**《工作分析》教学大纲**

**一、课程基本信息**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **课程类别** | 专业课程 | **课程性质** | 理论 | **课程属性** | 必修 |
| **课程名称** | 工作分析 | **课程英文名称** | Job analysis |
| **课程编码** | F01ZB12D | **适用专业** | 人力资源管理 |
| **考核方式** | 考试 | **先修课程** | 人力资源管理概论、职业生涯规划 |
| **总学时** | 48 | **学分** | **3** | **理论学时** | 32 |
| **实验学时/实训学时/ 实践学时/上机学时** | 实践学时：16 |
| **开课单位** | 商学院 |

**二、课程简介**

《工作分析》是本科高等学校人力资源管理专业的一门专业必修课程。它是岗位调查、岗位分析、岗位评价、岗位分类的总称，是现代人力资源管理的重要前提和基础。本课程全面、系统、深入地阐述工作分析的相关理论、分析技术与操作方法，具体包括：工作分析的基本含义、工作分析的组织与实施、工作分析的方法技术、工作分析结果的形成和工作评价。本课程注重教学内容的基础性，突出工作分析的基本理念、理论、方法和手段，力图将知识的介绍、技能的培训和观念的开发结合起来，构建支持学生在未来人力资源领域发展的知识基础，满足培养目标的需要。通过本课程的学习，要求学生能够达到人力资源管理岗位对管理创新能力、业务知识能力的一般要求，具备人力资源专业知识能力。

**三、课程教学目标**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **课程教学目标** | **支撑人才培养规格指标点** | **支撑人才培养规格** |
| **知****识****目****标** | **目标1：**通过本课程的学习，使学生了解工作分析应用领域中的最佳实践；掌握工作分析的基本知识、基本原理、基本方法及技能，并在头脑中形成岗位分析的专业知识结构体系。 | 5-2：掌握工作分析的基本知识与方法。 | 5.专业性知识 |
| **能****力****目****标** | **目标2：**通过本课程的学习，学生应学会如何对组织中的特定岗位开展工作分析；能为组织编制通用岗位说明书；能初步将工作分析的成果应用于组织分析和岗位设计。 | 6-3：具备进行数据收集、整理和分析的能力。 | 6.知识应用能力 |
| **素****质****目****标** | **目标3：**通过本课程的学习，使学生了解对工作分析从业人员职业道德及专业素养方面的基本要求，树立实事求是的工作分析作风。 | 7-3：具备发现组织管理问题的敏锐性和判断力，并能够运用管理学理论和方法，系统分析、解决组织的管理问题。 | 7.专业素质 |

**四、课程主要教学内容、学时安排及教学策略**

**（一）理论教学**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **教学模块**  | **学时** | **主要教学内容与策略** | **学习任务安排** | **支撑课程目标** |
| 工作分析导论 | 4 | **重点：**工作分析与设计在人力资源管理中的角色；工作分析是什么；为什么要学？怎样学？工作分析的概念、性质与作用、结果与表现形式、历史与发展。**难点：**工作分析的重要性；工作分析各种表现形式**思政元素：**家国情怀、民族自豪感/自信心、敬业精神**教学方法与策略：**在课堂教学中以教材为基础，紧贴教学进度表，采用多媒体手段辅助教学，以提高教学效果。 | **课前：**在班级群提出课前思考问题。**课堂：**教师讲授、学生发言。**课后：**复习巩固 | 目标1 |
| 工作分析的内容与组织 | 4 | **重点：**工作分析的内容和标准化、工作分析的指标体系**难点：**工作分析如何组织与实施**思政元素：**凡事预则立，不预则废，启发学生整体、联系、动态的多元化思维方式**教学方法与策略：**以PPT课件线下教学为主讲解基本概念、原理，辅之以工作分析组织和实施实例和图片加深学生对工作分析流程的理解。 | **课前**：在班级群提出课前思考问题**课堂：**教师讲授、学生发言**课后：**复习巩固 | 目标1 |
| 工作分析的基本方法与工具 | 4 | **重点：**工作分析的基本方法、工作分析方法的选择和评价的依据。**难点：**工作分析方法的比较、评价与选择。**思政元素：**实事求是；诚实守信；创新思维；科学精神；工匠精神。**教学方法与策略：**以PPT课件线下教学为主讲解基本概念、原理，辅之以案例、视频加深学生对基本概念的理解；课堂中设置问题，引导学生思考、讨论，鼓励学生踊跃发言以激发学生兴趣和热情。 | **课前**：学生预习，在班级群提出课前思考问题**课堂：**引导学生踊跃发言，表达思想**课后：**复习巩固 | 目标2目标3 |
| 任务分析 | 4 | **重点：**任务分析、决策表、流程图、时间列、任务清单、任务描述书**难点：**任务分析的方法步骤、任务分析的应用**思政元素：**时间管理，二八法则，长远谋划的意识与能力**教学方法与策略：**以PPT课件线下教学为主讲解基本概念、原理，辅之以案例、视频加深学生对基本概念的理解；课堂中设置问题，引导学生思考、讨论，鼓励学生踊跃发言以激发学生兴趣和热情。 | **课前**：学生预习，在班级群提出课前思考问题**课堂：**引导学生踊跃发言，表达思想**课后：**复习并完成练习题 | 目标1目标2 |
| 人员分析 | 4 | **重点：**人员分析的方法与步骤；人员特征、DOL系统、PAQ、能力分析量表、关键事件**难点：**人员分析的方法与技术、人员分析的操作与实践**思政元素：**以人为本，人文精神，学思结合，知行统一**教学方法与策略：**以PPT课件线下教学为主讲解基本概念、原理，辅之以案例、视频加深学生对基本概念的理解；课堂中设置问题，引导学生思考、讨论，鼓励学生踊跃发言以激发学生兴趣和热情。 | **课前**：学生预习，在班级群提出课前思考问题**课堂：**引导学生踊跃发言，表达思想**课后：**复习并完成练习题 | 目标1目标2 |
| 方法分析 | 4 | **重点：**方法分析的概念，问题回答分析技术、鱼刺图分析技术、线性规划分析技术等类别的介绍，方法分析、人员分析、任务分析的异同分析**难点：**方法分析技术、方法分析的数学技术**思政元素：**科学发展观、社会责任、科学精神、仁爱之心**教学方法与策略：**以PPT课件线下教学为主讲解基本概念、原理，辅之以案例、视频加深学生对基本概念的理解；课堂中设置问题，引导学生思考、讨论，鼓励学生踊跃发言以激发学生兴趣和热情。 | **课前**：学生预习，在班级群提出课前思考问题**课堂：**引导学生踊跃发言，表达思想**课后：**复习巩固 | 目标1目标2 |
| 工作分析实践中的问题与实质 | 4 | **重点：**工作分析主体问题、职务说明书的质量问题、岗位员工过少的原因、工作分析契约**难点：**员工恐惧、动态环境、工作分析主体、职务说明书的质量问题**思政元素：**社会主义核心价值观、爱国主义情怀、坚持不懈、迎难而上的科学精神**教学方法与策略：**以PPT课件线下教学为主讲解基本概念、原理，辅之以案例、视频加深学生对基本概念的理解；课堂中设置问题，引导学生思考、讨论，鼓励学生踊跃发言以激发学生兴趣和热情。 | **课前**：学生预习，在班级群提出课前思考问题**课堂：**引导学生踊跃发言，表达思想**课后：**复习巩固 | 目标2目标3 |
| 工作评价与应用 | 4 | **重点：**工作分析与评价在组织结构设计、职位分类、薪酬体系设计、招聘、培训与考评中的应用**难点：**工作分析在人员招聘、绩效考核、薪酬管理、人员培训与开发中的具体应用与价值**思政元素：**求证务实精神、创新创业意识、高质量发展理念。**教学方法与策略：**以PPT课件线下教学为主讲解基本概念、原理，辅之以案例、视频加深学生对基本概念的理解；课堂中设置问题，引导学生思考、讨论，鼓励学生踊跃发言以激发学生兴趣和热情。 | **课前**：学生预习，在班级群提出课前思考问题**课堂：**引导学生踊跃发言，表达思想**课后：**复习巩固 | 目标2目标3 |

**（二）实践教学**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **实践类型** | **项目名称** | **学时** | **主要教学内容** | **项目****类型** | **项目****要求** | **支撑课程目标** |
| 案例分析 | 工作分析方法选择 | 4 | **重点：**运用所学的工作分析方法对不同企业的工作分析方案选择适当的工作分析方法。**难点：**工作分析方法的选用标准，使用范围。**思政元素：**理论联系实践，能客观理性看待企业营销战略优劣和思考优化途径。 | 综合 | 需要学生深度参与，了解案例，能合理选用工作分析方法，并领悟要义。 | 目标2目标3 |
| 调查 | 工作分析的成果及其编制实务 | 4 | **重点：**设计岗位信息收集调查问卷；展开调研，搜集数据；清理数据并进行归类总结；撰写工作说明书**难点：**设计调查问卷；合理撰写工作说明书**思政元素：**实事求是；工匠精神；科学精神 | 设计 | 分小组进行岗位信息收集与整理，编制工作说明书，要求结构完整，语句准确。 | 目标2目标3 |
| 案例分析 | 工作分析实践中的问题与对策 | 4 | **重点：**工作分析实践中常见问题的表现形式，找到解决方法**难点：**深入分析出现问题的原因，找到解决办法 。**思政元素：**社会主义核心价值观、爱国主义情怀、坚持不懈、迎难而上的科学精神 | 综合 | 设计调查问卷，了解工作分析实践中的员工恐惧 、动态环境等问题，找出对策。 | 目标2目标3 |
| 案例分析 | 工作评价的应用 | 4 | **重点：**以公司薪酬改革为背景，围绕岗位薪酬体系的再设计，体会工作评价在薪酬体系设计中的应用。**难点：**如何选用恰当的评价方法及在应用方法的过程中如何操作。**思政元素：**劳动价值，工匠精神，当代大学生的责任与担当 | 训练 | 引导学生深度参与，了解案例背景与内容，把握关键环节，领悟要义。 | 目标2目标3 |
|  | 备注： 项目类型填写验证、综合、设计、训练等。 |

**五、学生学习成效评估方式及标准**

考核与评价是对课程教学目标中的知识目标、能力目标和素质目标等进行综合评价。在本课程中，学生的最终成绩是由平时成绩、期末考试等两个部分组成。

1. 平时成绩（占总成绩的40%）：采用百分制。平时成绩分作业（10%）、课堂表现（20%）和考勤（10%）三个部分。评分标准如下表：

|  |  |
| --- | --- |
| **分数** | **评 分 标 准** |
| **1.作业；2.课堂表现 3.考勤** |
| 90～100分 | 1.作业书写工整、书面整洁；90%以上的习题解答正确。2.课堂表现非常好，积极思考，参与课堂讨论，主动回答问题；回答问题3次及以上，问题回答正确、分析全面。3.无旷课、迟到、早退及因事请假情况。 |
| 80～89分 | 1.作业书写工整、书面整洁；80%以上的习题解答正确。2.课堂表现好，积极思考，参与课堂讨论，主动回答问题；回答问题1-2次，问题回答正确、分析全面。3.无旷课、迟到、早退情况，事假1-2次。 |
| 70～79分 | 1.作业书写较工整、书面较整洁；70%以上的习题解答正确。2.课堂表现较好，能够积极思考，参与课堂讨论，回答问题；回答问题1次，问题回答较正确、分析较全面。3.旷课次数1次或迟到、早退次数1-2次或事假3次。 |
| 60～69分 | 1.作业书写一般、书面整洁度一般；60%以上的习题解答正确。2.课堂表现一般，能够积极思考，参与课堂讨论。3.旷课次数2次或迟到、早退次数3-4次或事假4-5次。 |
| 60以下 | 1.字迹模糊、作业书写零乱；超过40%的习题解答不正确。2.课堂表现不佳，不认真听讲，不参与课堂讨论。3.旷课次数2次以上或迟到、早退次数4次以上或事假次数5次以上。 |

2.期末考试（占总成绩的60%）：采用百分制。期末考试的考核内容、题型和分值分配情况请见下表：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **考核****模块** | **考核内容** | **主要****题型** | **支撑目标** | **分值** |
| 工作分析概述 | 工作分析的概念；工作分析的类型与流程；工作分析的相关术语；工作分析的结果与表现形式 | 名词解释、选择题、判断题 | 目标1 | 15 |
| 工作分析的内容与组织 | 工作分析的具体内容，内容的标准化，工作分析的组织与实施 | 选择题、案例分析、论述题 | 目标1 | 10 |
| 工作分析的基本方法与工具 | 观察分析法、主管人员分析法、访谈法、问卷调查法、文献资料法 | 选择题、简答题 | 目标2 | 10 |
| 各种方法的优缺点、使用范围 | 简答题、论述题 | 目标3 |
| 任务分析 | 任务分析的方法与步骤 | 名词解释、选择题、简答题 | 目标1 | 10 |
| 任务分析法的适用情形及注意事项 | 简答题、案例分析、论述题 | 目标2 |
| 人员分析 | 人员分析的方法与技术，人员分析方法的操作与实践 | 名词解释、选择题、简答题 | 目标1 | 10 |
| 人员分析法的适用情形及注意事项 | 简答题、案例分析、论述题 | 目标2 |
| 方法分析 | 问题回答分析技术、鱼刺图分析技术、线性规划分析技术的概念、特征、用法 | 名词解释、选择题、简答题 | 目标1 | 10 |
| 方法分析、人员分析、任务分析的异同分析 | 简答题、案例分析、论述题 | 目标2 |
| 工作分析实践中的问题与对策 | 员工恐惧、动态环境问题及其对策 | 案例分析、论述题 | 目标2 | 15 |
| 工作分析实践中常见问题的表现形式，找到解决方法 | 简答题、案例分析、论述题 | 目标3 |
| 工作分析与评价的应用 | 工作分析与评价在组织结构设计、职位分类、薪酬体系设计、招聘、培训与考评中的应用 | 简答题、案例分析 | 目标2 | 20 |
| 如何选用恰当的评价方法及在应用方法的过程中如何操作，注意事项。 | 简答题、案例分析、论述题 | 目标3 |

1. **教学安排及要求**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **教学安排事项** | **要 求** |
| 1 | 授课教师 | 职称：讲师（或其他中级）及以上 或 学历（位）：硕士及以上其他：无 |
| 2 | 课程时间 | 周次：1-16周节次：无 |
| 3 | 授课地点 | □√教室 □实验室 □室外场地 □其他： |
| 4 | 学生辅导 | 线上方式及时间安排：企业微信课程群，正常上班时间线下地点及时间安排：上课前后在授课教室 |

**七、选用教材**

[1] 萧鸣政.工作分析的方法与技术[M].北京：中国人民大学出版社，2018年.

[2] 葛玉辉.工作分析与设计[M].北京：清华大学出版社，2018年.

**八、参考资料**

[1] 克里斯托弗D.威肯斯等著，张侃等译.工程心理学与人的作业（第4版）[M].北京：机械工业出版社，2014.

[2] 孙宗虎.岗位说明书编制范例大全[M].北京：化学工业出版社，2014.

[3] 万希.工作分析—人力资源管理的基石[M].电子工业出版社，2017年.

[4] 李中斌等.工作分析理论与实务（第二版）[M].东北财经大学出版社，2014年.

**网络资料**

中国人力资源开发网，http://www.chinahrd.net

**其他资料**

中国人力资源开发[J].北京：中国人力资源开发研究会.

大纲执笔人：李凌洁

讨论参与人：罗洁婷

系（教研室）主任：贺冬怡

学院（部）审核人：郑阿泰