**《人力资源管理概论》教学大纲**

**一、课程基本信息**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **课程类别** | 学科基础课程 | | **课程性质** | 必修 | **课程属性** | 理论 | |
| **课程名称** | 人力资源管理概论 | | | **课程英文名称** | Introduction to Human Resource Management | | |
| **课程编码** | J38B082D | | | **适用专业** | 市场营销 | | |
| **考核方式** | 考试 | | | **先修课程** | 管理学原理 | | |
| **总学时** | 32 | **学分** | | **2** | **理论学时** | | 32 |
| **实验学时/实训学时/ 实践学时/上机学时** | | | | 0 | | | |
| **开课单位** | | | | 商学院 | | | |

**二、课程简介**

《人力资源管理概论》是市场营销专业一门重要的学科基础课程，是后续专业课程学习的重要基础。《人力资源管理概论》是使学生在学习人力资源管理基本原理和基本方法的基础上，掌握企业人力资源管理各模块的操作规程及相互作用。培养学生运用先进的管理理念和科学的管理思想，以及相关职业技能，分析并解决企业人力资源管理实际问题的能力。该课程注重理论与实践密切相连，重点突出人力资源管理技能的学习和运用。

**三、课程教学目标**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **课程教学目标** | | **支撑毕业要求指标点** | **支撑毕业要求** |
| **知**  **识**  **目**  **标** | **目标1：**  学生需掌握人力资源管理的基本理论，掌握企业人力资源管理各模块的操作规程。 | 1-3：掌握本专业所需的数学、管理学、经济学、统计学、会计学等相关学科的基础知识。 | 1.专业知识 |
| **能**  **力**  **目**  **标** | **目标2：**  培养学生运用人力资源管理的基本方法和操作规程，分析和解决企业人力资源管理实际问题的能力。 | 5-1：掌握社会经济运行基本基础理论，了解市场营销活动基础知识。 | 5.专业与社会 |
| **素**  **质**  **目**  **标** | **目标3：**  培养学生树立先进的管理理念和科学的管理思想，具有较强的自主学习、知识更新与积累能力和终身学习意识、社会认知和自我认知能力。 | 8-1：具有较强的自主学习、知识更新与积累能力和终身学习意识、社会认知和自我认知能力。 | 8.终身学习 |

**四、课程主要教学内容、学时安排及教学策**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **教学模块** | **学时** | **主要教学内容与策略** | **学习任务安排** | **支撑课程目标** |
| 人力资源与人力资源管理 概述 | 5 | **重点：**人力资源的含义及特性；人力资源管理的含义和作用。  **难点：**人力资源和人力资本的关系；人力资源管理的基本职能及其关系。  **思政元素：**人力资源是第一资源，管理的核心思想是“人本管理”，帮助学生树立“以人为本”的理念。习近平新时代中国特色社会主义经济思想强调创新是引领发展的第一动力，人才是创新的根基，创新驱动实质上是人才驱动，要择天下英才而用之，因此，人力资源管理的一个重要作用就在于正确的选人、育人、用人、留人。  **教学方法与策略：**线下教学。课堂主要运用讲授法、小组研讨和案例分析法开展理论教学，采用启发式教学，引发学生深入思考。 | 课前：思考“对人力资源管理了解多少？”  课堂：认真听讲，积极思考  课后：理解人力资源管理职能 | 目标1 |
| 人力资源战略与规划 | 5 | **重点：**人力资源战略的含义；人力资源战略的制定与实施；人力资源规划的含义、意义和作用；人力资源规划的程序；人力资源供需的平衡。  **难点：**人力资源需求预测及其方法；人力资源供给预测及其方法。  **思政元素：**“凡事预则立，不预则废”，使学生明白成功是留给有准备的人，在做任何事的时候，如果想要取得成功就必须提前做好规划，明确目标，坚定理想信念，为获得成功不断努力。  **教学方法与策略：**线下教学。课堂主要采用启发式教学方法，结合企业实际例子，配合例题讲解预测方法，帮助学生掌握供需预测方法，提升教学效果。 | 课前：预习  课堂：认真听讲，积极思考  课后：应用需求与供给预测方法进行预测 | 目标1  目标2 |
| 职位分析与胜任素质模型 | 3 | **重点：**职位分析的含义、作用；职位分析的步骤、方法；胜任素质与胜任素质模型的含义。  **难点：**职位说明书的编写。  **思政元素：**在组织内部，人力资源管理并不是抽象概念，而是以组织承担或从事的活动为基础的，最终会落到具体职位上。因此，进行人力资源管理的第一步，需要先对职位进行深入细致的分析。天下难事必作于易，天下大事必作于细，帮助学生树立正确的职业观，使学生明白一个人要想成就一番事业，就得从简单的小事做起，从细节入手，细节决定成败。  **教学方法与策略：**线下教学。课堂主要采用案例分析法开展理论教学，结合企业实例，通过实践练习和启发引导，引发学生深入思考，提升专业技能和教学效果。 | 课前：思考“职位是如何划分和界定的？”  课堂：认真听讲，积极思考，回答问题  课后：完成职位说明书的编写 | 目标1  目标2 |
| 员工招聘 | 4 | **重点：**招聘的含义及意义；招聘工作的程序；甄选的含义与方法；面试的类型和过程。  **难点：**内部招募与外部招募渠道的比较；人员测评方法与技术。  **思政元素：**在新的社会环境下，我们要有新的人才观，识好人才、尊重人才、用好人才，才能助推经济大繁荣、大发展。讲解心理测试方法时，融入品格教育，性格无好坏，品格有高低，先要学会做人。  **教学方法与策略：**线下教学。课堂主要运用情景模拟法、视听法、小组研讨法、案例分析法开展理论教学，结合企业招聘实例帮助学生增强职业技能和心理素质。 | 课前：思考“招聘的意义？”  课堂：积极参与，加强互动，注重体验  课后：完成作业 | 目标1  目标3 |
| 培训与开发 | 3 | **重点：**培训与开发的含义；培训与开发的意义；培训与开发工作的实施步骤和内容**。**  **难点：**培训与开发的主要方法**。**  **思政元素：**结合适应新时代职业化高素质复合型人才要求，帮助学生树立远大理想，明确奋斗目标。态度、道德、价值观培训开发尤为重要，结合古书《通鉴》所划分的六种人：德才双全，有才有德，德胜于才，才胜于德，德才双亡，有才无德进行分析，帮助学生明确人的品德修养的重要性，并引导学生发展成为德才双全之人。关于价值观的培训开发，引入社会主义核心价值观的相关内容。  **教学方法与策略：**线下教学。课堂主要运用小组研讨法、案例分析法、讲授法开展理论教学，结合实际案例，帮助学生理解理论知识，增强专业技能，提升教学效果。 | 课前：思考“为何要进行培训？”  课堂：积极思考，展开讨论，回答问题  课后：复习巩固，掌握主要的培训方法 | 目标1  目标3 |
| 绩效管理 | 3 | **重点：**绩效计划的主要内容和过程；绩效计划的三个主要考核工具KPI、BSC、OKR。  **难点：**绩效考核的方法和结果运用。  **思政元素：**绩效管理是过程和结果的综合体，既要强调结果，又要关注过程控制。绩效具有动态性特点，鼓励学生以发展的眼光看待绩效评价，以“人”为出发点，评价中强调个体差异性，注重人的全面发展。宣扬公正、客观、科学、全面等做事原则，培养学生爱岗敬业精神。  **教学方法与策略：**线下教学。课堂主要运用案例分析法和讲授法开展理论教学，辅以启发式提问拓宽学生学习思路。 | 课前：思考“如何评价绩效？”  课堂：认真听讲，积极思考  课后：掌握绩效考核的方法 | 目标1目标2 |
| 薪酬管理 | 3 | **重点：**薪酬的含义与功能；薪酬管理的含义与意义；薪酬管理的基本决策。  **难点：**基本薪酬的设计步骤。  **思政元素：**在国家发展战略的背景下讲解战略导向原则，使学生深刻思考个体与集体、小家与大家的关系。介绍我国相关法律法规对法定福利的规定，培养学生树立正确的价值观、金钱观，培养爱岗敬业、无私奉献、廉洁自律的优秀品质。弘扬劳动精神，养成崇尚劳动、尊重劳动的品质。  **教学方法与策略：**线下教学。课堂主要运用案例分析法辅以启发式提问开展理论教学，引导学生独立思考问题。 | 课前：收集不同行业、不同人群的薪酬数据  课堂：积极思考，展开讨论  课后：复习巩固 | 目标1  目标2 |
| 员工关系管理 | 3 | **重点：**劳动关系管理；裁员管理的步骤；员工援助计划。  **难点：**劳动合同管理的程序；劳动争议处理程序。  **思政元素：**介绍相关法律法规对员工利益的保护，提高学生法律意识，养成遵纪守法、遵守职业道德、社会公德的品格，学会用法律武器保护自己正当的合法权益，学会正确处理问题的能力和方式，增强学生就业信心。  **教学方法与策略：**线下教学。课堂采用专题式教学，结合主题选取实际案例，引导学生对案例问题进行分析，加深对理论知识的理解。 | 课前：思考“员工关系管理的重要性？”  课堂：积极思考，参与讨论  课后：案例分析 | 目标1 |
| 国际人力资源管理、人力资源管理信息化、总复习 | 3 | **重点：**国际人力资源管理；人力资源管理信息化的概念、作用与意义；人力资源管理信息化的流程与内容。  **难点：**大数据在人力资源管理信息化中的应用。  **思政元素：**熟悉人力资源管理的有关方针、政策和法规以及国际企业人力资源管理的惯例与规则，培养规则意识和国际化视野。  **教学方法与策略：**线下教学。课堂教学采用案例分析法，引导学生对案例问题进行分析，加深对理论知识的理解。 | 课前：收集人力资源管理信息化案例  课堂：积极思考，参与讨论  课后：案例分析 | 目标1  目标3 |

**五、学生学习成效评估方式及标准**

考核与评价是对课程教学目标中的知识目标、能力目标和素质目标等进行综合评价。在本课程中，学生的最终成绩是由平时成绩和期末考试两个部分组成。

1.平时成绩（占总成绩的40%）：采用百分制。平时成绩分作业（10%）、课堂表现（20%）和考勤（10%）三个部分。评分标准如下表：

|  |  |
| --- | --- |
| **分数** | **评 分 标 准** |
| **1.作业；2.课堂表现；3.考勤** |
| 90～100分 | 1.作业书写工整、书面整洁；90%以上的习题解答正确。  2.课堂表现非常好，积极思考，参与课堂讨论，主动回答问题；回答问题3次及以上，问题回答正确、分析全面。  3.无旷课、迟到、早退及因事请假情况。 |
| 80～89分 | 1.作业书写工整、书面整洁；80%以上的习题解答正确。  2.课堂表现好，积极思考，参与课堂讨论，主动回答问题；回答问题1-2次，问题回答正确、分析全面。  3.无旷课、迟到、早退情况，事假1-2次。 |
| 70～79分 | 1.作业书写较工整、书面较整洁；70%以上的习题解答正确。  2.课堂表现较好，能够积极思考，参与课堂讨论，回答问题；回答问题1次，问题回答较正确、分析较全面。  3.旷课次数1次或迟到、早退次数1-2次或事假3次。 |
| 60～69分 | 1.作业书写一般、书面整洁度一般；60%以上的习题解答正确。  2.课堂表现一般，能够积极思考，参与课堂讨论。  3.旷课次数2次或迟到、早退次数3-4次或事假4-5次。 |
| 60分以下 | 1.字迹模糊、作业书写零乱；超过40%的习题解答不正确。  2.课堂表现不佳，不认真听讲，不参与课堂讨论。  3.旷课次数2次以上或迟到、早退次数4次以上或事假次数5次以上。 |

2.期末考试（占总成绩的60%）：采用百分制。期末考试的考核内容、题型和分值分配情况请见下表：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **考核**  **模块** | **考核内容** | **主要**  **题型** | **支撑目标** | **分值** |
| 人力资源与人力资源管理 概述 | 人力资源的含义；人口资源、人力资源和人才资源的数量关系；人力资源和人力资本的关系；人力资源的性质、作用；人力资源管理的含义；人力资源管理的基本职能及其关系；人力资源管理的地位、作用；人力资源管理和人事管理的区别。 | 单选、多选、判断、填空、名词解释、简答、论述 | 目标1 | 16 |
| 人力资源战略与规划 | 人力资源战略的含义；人力资源战略的制定与实施；  人力资源规划的含义、内容、分类、意义、作用；人力资源规划的程序；人力资源需求预测的方法；人力资源供给预测的方法。 | 单选、多选、判断、填空、名词解释、简答 | 目标1 | 14 |
| 人力资源需求/供给预测方法的应用。 | 简答、计算 | 目标2 |
| 人力资源供需的平衡。 | 简答、论述、分析 | 目标3 |
| 职位分析与胜任素质模型 | 职位分析的含义；与职位分析相关的概念辨析；职位分析的目的、作用；职位分析的原则、步骤；胜任素质的定义、构成要素；胜任素质模型的定义；行为事件访谈的含义；行为事件访谈的优缺点。 | 单选、多选、判断、填空、名词解释、简答 | 目标1 | 12 |
| 职位分析的方法。 | 简答、分析 | 目标2 |
| 职位说明书的编写。 | 分析、设计 | 目标3 |
| 员工招聘 | 招聘的含义；招聘工作的意义；影响招聘活动的因素；招聘的原则；招聘工作的程序；员工甄选的含义。 | 单选、判断、填空、名词解释、简答 | 目标1 | 18 |
| 招募的渠道和方法；内部招募和外部招募的比较；员工甄选的工具。 | 判断、填空、多选、简答、论述 | 目标2 |
| 面试的类型；面试的技巧；评价中心；心理测试。 | 判断、填空、多选、简答、论述、分析 | 目标3 |
| 培训与开发 | 培训与开发的含义、意义、原则、分类；培训需求分析的思路；培训计划的类型。 | 单选、多选、判断、填空、名词解释、简答 | 目标1 | 12 |
| 培训与开发的具体实施步骤和内容；培训评估。 | 单选、判断、填空、简答、论述 | 目标2 |
| 培训计划的内容；培训与开发的主要方法。 | 简答、论述、分析 | 目标3 |
| 绩效管理 | 绩效的特点；绩效管理的含义、内容、目的、意义；绩效计划的工具；绩效计划的主要内容和过程；绩效反馈。 | 单选、多选、判断、填空、名词解释、简答 | 目标1 | 8 |
| 三个主要绩效考核工具的设计流程和特征；绩效考核过程中的关键点、考核方法、考核误区。 | 简答、论述、分析 | 目标2 |
| 薪酬管理 | 薪酬的含义；薪酬管理的含义、原则；可变薪酬的具体形式。 | 单选、判断、填空、名词解释 | 目标1 | 5 |
| 薪酬的功能；薪酬管理的功能、意义；薪酬管理的基本决策；基本薪酬的设计步骤；职位评价的主要方法；福利的作用。 | 简答、论述、分析 | 目标2 |
| 员工关系管理 | 员工关系的概念、内容；员工关系管理的定义、内容；劳动关系管理的原则；劳动合同管理；劳动争议及其处理程序；离职管理；裁员管理；劳动保护的内容、工作时间、员工援助计划。 | 单选、多选、判断、填空、名词解释、简答 | 目标1 | 5 |
| 国际人力资源管理、人力资源管理信息化、 | 国际人力资源管理；人力资源管理信息化的概念、作用与意义；人力资源管理信息化的流程与内容；大数据在人力资源管理信息化中的应用。 | 判断、填空、名词解释、简答、论述、分析 | 目标1  目标3 | 10 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **教学安排事项** | **要 求** |
| 1 | 授课教师 | 职称：讲师（或其他中级）及以上 或 学历（位）：硕士及以上  其他：无 |
| 2 | 课程时间 | 周次：1-16周  节次：无 |
| 3 | 授课地点 | ■教室 □实验室 □室外场地  □其他：无 |
| 4 | 学生辅导 | 线上方式及时间安排：企业微信课程群，正常上班时间  线下地点及时间安排：上课前后在授课教室 |

1. **教学安排及要求**

**七、选用教材**

[1]《人力资源管理》编写组.人力资源管理[M].北京：高等教育出版社，2023年5月.

[2]董克用，李超平.人力资源管理概论（第5版）[M].北京：中国人民大学出版社，2019年7月.

[3]彭剑锋.人力资源管理概论（第3版）[M].上海：复旦大学出版社，2018年11月.

**八、参考资料**

[1]刘善仕，王雁飞.人力资源管理概论（第2版）[M].北京：机械工业出版社，2021年7月.

[2]杨涛，许亚平，郝海滨. 人力资源管理概论[M].北京：清华大学出版社，2021年7月.

[3]加里·德斯勒.人力资源管理（第14版）[M].北京：中国人民大学出版社，2017年7月.

**网络资料**

[1]中国人力资源开发网，<http://www.chinahrd.net>

[2]中国人力资源网，<http://www.hr>.com.cn

**其他资料**

中国人力资源开发[J].北京：中国人力资源开发研究会.

大纲执笔人：贺冬怡

讨论参与人：呼若青，郭小梅

系（教研室）主任：贺冬怡

学院（部）审核人：罗卫国